



*I.P.A.B. "G. BISOGNIN"*  
*Servizi Socio Assistenziali*  
*Meledo di Sarego (VI)*

Prot. 0154 del 16/02/2023

## AVVISO INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016)

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 36 COMMA 2  
LETT. A) D. LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE  
OPERE EDILI PERIODO 01.04.2023 – 31.03.2025– PROCEDURA PROPEDEUTICA  
ALLA TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE M.E.P.A.  
CIG n. 9638325567**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto, durata e importo a base di affidamento**

La selezione ha per oggetto l’affidamento del servizio di esecuzione delle opere edili, accessorie e complementari, finalizzate al mantenimento delle strutture e fabbricati di pertinenza dell’IPAB G. Bisognin, siti in Meledo di Sarego, via Bisognin.

La selezione della migliore offerta verrà effettuata ai sensi dell’art. 36 co 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 co 3 del D.Lgs. 50/2016.

L’importo a base di affido è pari ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) Iva esclusa.

Il contratto decorre dal 01.04.2023 ed avrà scadenza al 31.03.2025. Le parti di comune accordo possono prolungare la durata del contratto in caso di disponibilità finanziaria residua.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti di ammissione**

I requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa sono quelli previsti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e quelli indicati nel modello “Istanza di partecipazione” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e che il concorrente dovrà dichiarare di possedere a pena di esclusione.

*Sede Via G. Bisognin n° 6 cap. 36040 Meledo di Sarego (VI)*  
*Tel.0444 820809 Fax 0444 821190 C.F. e P.IVA 02375100241*  
*E-mail ipab.bisognin@tin.it*

### **Articolo 3**

#### **Modalità di esecuzione del servizio**

L'esecuzione del servizio è disciplinata :

- dal presente avviso
- dal Capitolato generale degli appalti dei LL.PP.
- dalle norme vigenti per quanto applicabili alla tipologia dei lavori in oggetto del presente disciplinare
- da ogni altra disposizione di legge inerente l'oggetto dell'affidamento.

Gli immobili che saranno oggetto di manutenzione sono quelli di pertinenza dell'Ente, ubicati in Meledo di Sarego, via Bisognin:

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio alle attività dell'ente. Qualora fosse necessaria l'interruzione dell'agibilità di alcune parti strutturali impianti l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione da responsabile dell'ente.

Gli interventi dovranno essere garantiti nei termini accordati contestualmente alla richiesta d'intervento e la tempistica entro cui dovrà essere effettuato sarà valutata volta per volta in base alla tipologia di lavoro necessario.

La fornitura dei materiali di consumo necessari dovrà essere indicata in apposita scheda dove saranno riportati quantità effettivamente utilizzate, oltre alle ore di lavoro rendicontate.

L'operatore economico dovrà rigorosamente rispettare il piano di sicurezza predisposto e le idonee misure previste dalla legge. L'eventuale DUVRI sarà adottato in condivisione tra stazione appaltante e ditta assegnataria del servizio.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio alle attività dell'Ente.

### **Articolo 4**

#### **Orario di servizio**

Le prestazioni si svolgeranno di norma entro il normale orario di servizio (7.30 - 18.30) dei giorni feriali.

Qualora, per obiettive e documentate esigenze di sicurezza o di produttività, fosse necessario eseguire alcuni lavori fuori del detto orario, l'operatore economico dovrà adeguarsi alle disposizioni in tal senso impartite. In tal caso non potranno essere riconosciuti particolari compensi e maggiorazioni di sorta.

### **Articolo 5**

#### **Svolgimento dei lavori – certificazione degli interventi**

##### **Svolgimento del Servizio di manutenzione**

L'operatore economico dovrà assicurare tutte le prestazioni per il servizio di manutenzione, le necessarie attrezzature ed i materiali necessari.

##### **Certificazione degli interventi**

Tutti gli interventi effettuati devono essere annotati in apposita bolla d'intervento che dovrà contenere la descrizione sommaria delle operazioni effettuate, la data, l'ora di inizio e la durata degli interventi.

I rapporti dei singoli interventi devono essere firmati dal personale che li ha effettuati e siglati dal personale addetto, o comunque autorizzato, dell'Istituto.

Le liquidazioni delle fatture sono condizionate al riscontro degli interventi effettuati annotati sulle bolle di intervento.

L'IPAB può disporre che, per esigenze di sicurezza e produttività, i lavori vengano eseguiti a più riprese con esclusione di qualsiasi diritto, da parte dell'operatore economico ad opporsi o ad esigere particolari compensi, indennità, risarcimenti, etc.

Il numero, le qualifiche e l'orario di servizio del personale occorrente per il servizio in oggetto verranno fissati dall'operatore economico a ditta in base a valutazioni e calcoli di sua convenienza, in relazione al servizio che esso è tenuto a fornire.

L'operatore economico a sue cure e spese provvederà alla completa osservanza delle disposizioni di leggi vigenti e dei regolamenti sull'assistenza dei lavoratori.

L'operatore economico si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie inerenti il campo di lavoro della stessa.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto tra l'operatore economico ed il suo personale.

## **Articolo 6** **Qualità dei materiali utilizzati**

Dovranno essere impiegati materiali di prima qualità: di norma i materiali dovranno essere dello stesso tipo di quelli che vanno a sostituire o ad incrementare. In ogni caso l'Ente avrà facoltà di rifiutare quei materiali che non riterrà idonei.

In ogni caso l'accettazione di qualunque materiale non esonera l'operatore economico dalle responsabilità e dalla garanzia cui è tenuta in virtù delle norme del presente avviso.

## **Articolo 7** **Materiali di risulta**

Tutti i materiali di risulta relativi ad interventi di qualunque tipo rimarranno di proprietà dell'operatore economico il quale dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli eventuali spostamenti necessari per il proseguo dei lavori ed al loro definitivo allontanamento e smaltimento.

Quando si tratta di rifiuti speciali o di materiali comunque sottoposti, per norma di legge, a particolari procedure di smaltimento, l'operatore economico è tenuto a seguire scrupolosamente le relative procedure ed a fornire all'Ente prova del regolare smaltimento.

## **Articolo 8** **Requisiti dell'operatore economico e del personale**

L'operatore economico deve essere iscritto alla Camera di Commercio per attività inerente alla manutenzione di immobili.

Deve avere un responsabile tecnico e personale abilitato a norma di legge.

Deve essere organizzata in modo da disporre, in caso di necessità, di un servizio di assistenza nell'arco delle 24 ore.

**Articolo 9**  
**Modalità di aggiudicazione del servizio**

Fermo restando che il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 su 100, il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che, sommati i punteggi ad essa attribuiti, in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disposto dall'art. 95, comma 2, D.lgs 50/2016 e s.m.i. , in base ai seguenti criteri:

<b>- PREZZO COMPLESSIVO (TOT. D)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>30</b>
<b>- VALUTAZIONE TECNICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>70</b>

**PREZZO:**

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso, INDICATO NELLO SCHEMA DELL'OFFERTA ECONOMICA. La determinazione del punteggio verrà calcolata secondo la seguente formula di proporzionalità inversa:

$$Y = \frac{\text{prezzo minore offerto} * \text{punteggio massimo}(30)}{\text{Prezzo OFFERTO ditta}}$$

Costo orario operaio qualificato prezzo di riferimento n. ore presunte 1.000	€.	35.000,00
Costo materiale presunto (non soggetto a ribasso)	€.	14.000,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€.	<u>1.000,00</u>
<b>Totale</b>	<b>€.</b>	<b>50.000,00</b>

**Il massimo ribasso sul costo manodopera consentito è del 12%**

**VALUTAZIONE TECNICA**

La ditta proponente dovrà indicare nel documento per la valutazione tecnica da allegare all'istanza di partecipazione le informazioni necessarie alla assegnazione del punteggio tecnico: l'operatore economico, per ogni parametro valutativo come sotto specificato, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti (punti b, c ed e), la tempistica di intervento (punto a) e le proposte migliorative che si impegna a realizzare.

- |  |                  |           |
|--|------------------|-----------|
| a) Tempi intervento manutenzione ordinaria<br>Entro 24 ore p.15- entro 48 ore punti 12- entro 72 ore punti 8   | fino a max punti | <b>15</b> |
| b) Tempi intervento manutenzione in caso di lavoro in urgenza<br>entro ore 2 p. 20- entro ore 4 p. 15 entro ore 12 p. 10 entro ore 24 p. 6                               | fino a max punti | <b>20</b> |
| c) descrizione organizzazione aziendale (presenza ufficio tecnico, attrezzature, numero operatori)<br>giudizio (ottima p.10 , buona p. 8, adeguata p.6, sufficiente p.3) | fino a max punti | <b>10</b> |
| d) proposte migliorative (elementi innovativi nell'ottica di elevare il servizio agli utenti- a discrezione e in proporzione al contenuto                                | fino a max punti | <b>10</b> |

- e) servizi analoghi svolti in precedenza presso Enti simili (case di riposo, ospedali, case di cura) nell'ultimo triennio- 2 punti per ogni servizio fino ad un massimo di punti **10**
- f) Distanza tra la sede azienda e IPAB Bisognin fino a max punti **5**  
Fino a 10 km p. 5 – tra 11 e 20 km p. 2 – oltre 21 km p. 1

All'operatore economico che in sede di valutazione della offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre ditte un punteggio proporzionale (riparametrazione) secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{punteggio ottenuto Operatore Economico} * 70\text{pt}}{\text{punteggio massimo miglior Operatore Economico}}$$

### **Articolo 10**

#### **Modalità liquidazione interventi**

Tutti gli interventi effettuati sugli immobili oggetto dell'appalto, devono essere annotati in apposita bolla d'intervento che dovrà contenere la descrizione sommaria delle operazioni effettuate, i materiali utilizzati, la data, l'ora di inizio e la durata degli interventi.

I rapporti dei singoli interventi devono essere firmati dal personale che li ha effettuati e siglati dal personale addetto, o comunque autorizzato, dall'Ente.

Le liquidazioni delle fatture sono condizionate al riscontro degli interventi effettuati annotati sulle bolle di intervento e della regolare tenuta dei documenti succitati.

### **Articolo 11**

#### **Oneri a carico della Ditta**

L'operatore economico nel formulare la propria offerta, terrà presente il fatto che i lavori si svolgeranno in ambienti funzionanti ed agibili al pubblico e che sarà considerata, in ogni caso, prevalente l'esigenza di salvaguardare la sicurezza del personale e degli utenti nonché le esigenze degli ambienti e pertanto i lavori saranno condotti con tutte quelle cautele, sospensioni, spostamenti ed eventualmente concentrazioni di orario che saranno necessari al fine di limitare i disagi e non compromettere la funzionalità dei reparti stessi.

L'Ente si intende sollevato da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualsiasi infortunio o danneggiamento che possa verificarsi sul luogo o per causa dei lavori appaltati o dovuto ad insufficiente diligenza e prevenzione da parte dell'operatore economico e del personale da esso impiegato.

### **Articolo 12**

#### **Danni alle opere ed ai materiali**

L'Ente declina ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali depositati in cantiere dall'operatore economico e per quelli messi in opera fino al momento della constatazione dell'avvenuta ultimazione dei lavori.

L'operatore economico è invece responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato all'Ente o a terzi, compresi i dipendenti della Casa di Riposo, da proprie maestranze.

Qualsiasi danno arrecato nel corso dell'appalto agli impianti, apparecchi accessori e locali dell'Ente sarà addebitato all'operatore economico appaltatore ed il relativo importo trattenuto sul residuo del suo avere con salvezza di ogni ulteriore azione per il completo risarcimento laddove le suddette trattenute non risultassero sufficienti.

### **Articolo 13** **Responsabilità della Ditta**

L'operatore economico è penalmente e civilmente responsabile per quanto possa accadere per cattiva o mancata esecuzione dei lavori commissionati dalla stazione appaltante.

L'operatore economico è inoltre responsabile della tempestiva segnalazione al personale addetto dell'Ente, della necessità di eseguire riparazioni o sostituzioni, fornendo il relativo preventivo, ed è tenuta alla adozione, di propria iniziativa, con assoluta tempestività, di tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

### **Articolo 14** **Sicurezza**

L'operatore economico è responsabile dell'applicazione della normativa vigente in materia infortunistica e sarà altresì responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di pulizia ed igiene in dipendenza dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto.

L'operatore economico dovrà rigorosamente rispettare il piano di sicurezza predisposto e le idonee misure previste dalla legge.

### **Articolo 15** **Assicurazioni**

Ai sensi dell'art. 103 co 7 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico è obbligato a stipulare una (o più) polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante o da terzi a causa:

- del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, che si possano verificare durante l'esecuzione dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi, personale dipendente, collaboratori e subappaltatori nell'esecuzione dei lavori stessi;

L'operatore economico affidatario dovrà produrre copia dei contratti di assicurazione inerenti l'affidamento (RCT e RCO).

### **Articolo 16** **Modalità di partecipazione alla procedura comparativa**

La procedura comparativa della proposta economica riguarderà tutti gli operatori economici che hanno presentato proposta, indipendentemente dal loro numero, che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Si potrà procedere alla procedura di selezione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, anche in presenza di una sola proposta.

la selezione per l'affidamento del servizio è effettuata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà affidato mediante "affidamento diretto" di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

**Richiesta di chiarimenti sulla procedura di selezione:** Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere chiarimenti in merito alla presente procedura selettiva esclusivamente via p.e.c. all'indirizzo [ipab.bisognin@pec.it](mailto:ipab.bisognin@pec.it), entro le ore **12.00 del giorno 04.03.2023**

**Sopralluogo:**

Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere di effettuare un sopralluogo per la visione degli impianti interessati dalla presente procedura comparativa di offerta. Il sopralluogo, qualora richiesto, potrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 03.03.2023, in data ed ora da concordarsi con la stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo potrà essere formulata telefonicamente al n. 0444 820809 entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 01.03.2023.

**N.B. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio in base alla valutazione della stazione appaltante, sarà invitato a presentare, confermando quanto già indicato in sede di procedura selettiva, la propria offerta tramite M.E.P.A.**

Pertanto, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura selettiva dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

**L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" che sarà allegato alla documentazione di selezione.**

**Ricezione della documentazione:** I soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa, dovranno presentare la seguente documentazione,

- **Istanza di partecipazione (utilizzando il modello allegato a);**
- **Documento per la valutazione tecnica (utilizzando il modello allegato b);**
- **Modulo di offerta economica (utilizzando il modello allegato c);**
- **Copia Passoe (rilasciato dal portale ANAC);**

**salvati in unico file pdf firmato digitalmente e protetto da password, entro le ore 10.00 del 08.03.2023 unicamente:** via posta certificata all'indirizzo [ipab.bisognin@pec.it](mailto:ipab.bisognin@pec.it)

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile

**N.B. FILES TRASMESSI VIA P.E.C. DOVRANNO ESSERE PROTETTI DA PASSWORD: DETTA PASSWORD DOVRA' ESSERE COMUNICATA ALLA STAZIONE APPALTANTE SEMPRE TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO SOPRARIPORTATO DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 15.00 DEL GIORNO 08.03.2023**

## **Articolo 17**

### **Cause di esclusione**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di selezione.

## **Articolo 18**

### **Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Il proponente che risulterà aggiudicatario del servizio in base alla valutazione della stazione appaltante sarà invitato a presentare, confermando quanto già indicato in sede di procedura selettiva, la propria offerta tramite M.E.P.A.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara avverrà, ai sensi dell'articolo 81 "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, se reso disponibile dall'Autorità.

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'operatore economico aggiudicatario, dovrà/anno provvedere entro e non oltre 20 giorni dalla data della richiesta della stazione appaltante a:

- 1) presentare copia della polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose, e quietanza del premio assicurativo per l'anno in corso;
- 2) presentare altra eventuale documentazione richiesta;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

## **Articolo 19**

### **Stipulazione e spese contrattuali**

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per l'offerta economica presentata, con versamento tramite modello F23.

Per ogni controversia relativa al presente contratto, nel caso di esito negativo di precedente accordo bonario, si stabilisce la competenza del Foro di Vicenza.

## **Articolo 20**

### **Periodo di prova**

L'operatore economico aggiudicatario sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6. Durante tale periodo l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà ai sensi degli articoli 1341 e 1456



de C.C. recedere dal contratto per comprovata inefficienza e/o insoddisfazione relativamente al servizio di manutenzione mediante PEC da inoltrare almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo delle manutenzioni già effettuate con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso. Decorsi i 6 mesi l'aggiudicazione diverrà automaticamente definitiva.

## **Articolo 21**

### **Controllo del servizio, penalità e risoluzione del contratto**

L'I.P.A.B. provvederà al controllo dell'effettivo compimento del servizio per mezzo di proprio personale incaricato.

Se venissero evidenziati mancati adempimenti, e comunque dalla normativa vigente in materia l'operatore economico dovrà ripristinare a suo carico le non conformità rilevate.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio accerti che l'operatore economico non sia in grado di espletare l'appalto o lo esegua con evidente negligenza, non rispondenza di beni forniti, frode, grave ritardo nei tempi di esecuzione.

## **Articolo 22**

### **Pagamenti**

I pagamenti saranno subordinati all'accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato comprovato da appositi bollettini – documenti firmato da incaricato dell'Ente .

Gli stessi saranno effettuati 30 giorni ricevimento della fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. n. 55/2013 e dell'art. 25 della L. 89 del 23.06.14 e secondo le disposizioni previste dal D.M. del 23.01.2015 attuativo del meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti dello Stato o di enti pubblici c.d. "Reverse charge" che si applica alle PP.AA. individuate dall'art. 17 del DPR 633/1972.

L'operatore economico che risulterà affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

I pagamenti verranno effettuati soltanto se l'operatore economico risulterà in regola relativamente alle normative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità fiscale - contributiva e altre disposizioni in materia che l'ente è tenuto a rispettare.

## **Articolo 23**

### **Clausola compromissoria**

Qualsiasi divergenza o contestazione dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'applicazione delle clausole che disciplinano il presente contratto, sarà affidata ad un arbitrio amichevole compositore nominato congiuntamente dalle parti.

## **Articolo 24**

### **Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

## **Articolo 25**

### **Cause di risoluzione del contratto**

L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni presenti nell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto al secondo richiamo scritto ( i richiami saranno inviati a mezzo PEC), senza per ciò rinunciare al diritto di chiedere ulteriori danni eventualmente subiti, nei casi di:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio, senza motivo ritenuto giustificato dall'ente;
- per grave negligenza (mancati interventi nei tempi stabiliti dal capitolato, mancata esecuzione di interventi richiesti) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre cause di cessazione;
- per cessione del contratto o subappalto;
- per motivi di pubblico interesse, ai sensi art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e delle manutenzioni eseguite;
- per tutti i motivi indicati nel capitolato d'appalto o nell'istanza di partecipazione nonché disciplinare di gara che si intendono qui richiamati

## **Articolo 26**

### **Trattamento dei dati**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del GDPR n. 2016/679, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e successive modificazioni.

## **Articolo 27**

### **Disposizioni finali**

La IPAB Bisognin si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali in cui gli addetti dell'operatore economico aggiudicatario saranno destinati ad operare.

**Facoltà di interpello:** La IPAB si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

**Contratto:** Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, il contratto relativo all'appalto sarà stipulato attraverso il portale di e procurement M.E.P.A. in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese per la eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**Ricorso:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

**Facoltà di svincolo:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**Revoca, sospensione, interruzione della procedura selettiva:** la IPAB Bisognin si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**Informazione ai candidati:** ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura selettiva.

La procedura comparativa di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre del Segretario - Direttore n. 34 del 16/02/2023.

Responsabile del Procedimento: dr Giorgio Zanin Segretario – Direttore della Casa di Riposo.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste:

- telefono 0444 820809
- E-mail ipab.bisognin@pec.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.casariposobisognin.it](http://www.casariposobisognin.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Meledo lì 16.02.2023

IL DIRETTORE  
F.to Dott. Giorgio Zanin

*Sede Via G. Bisognin n° 6 cap. 36040 Meledo di Sarego (VI)  
Tel. 0444 820809 Fax 0444 821190 C.F. e P.IVA 02375100241  
E-mail [ipab.bisognin@tin.it](mailto:ipab.bisognin@tin.it)*