



I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Meledo di Sarego (VI)

Prot. 0678 del 04/08/2022

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016)

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 36 COMMA 2
LETT. A) D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE FREDE E SNACK
PERIODO 01.10.22 – 30.09.2025
CIG n. Z56375D92B**

Articolo 1

Oggetto, durata e importo a base di gara

In esecuzione della determinazione del dirigente nr. 117 del 23/06/2022 si è avviato la procedura per l'affidamento diretto del servizio di distribuzione automatica di bevande calde , fredde e snack dolci e salati rivolti al personale, agli ospiti ed ai visitatori degli ospiti presso la sede dell'ente; L'affidamento in concessione verrà effettuato mediante indagine di mercato sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016,.

L'importo del valore della concessione (fatturato presunto derivante dalla concessione) è pari ad euro 37.000,00 per il triennio di durata.

Il contratto decorre dalla data di affidamento dal 01.10.2022 al 30.09.2025.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

I requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva sono quelli previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e quelli indicati nel modello "Istanza di partecipazione" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e che il concorrente dovrà dichiarare a pena di esclusione.

Articolo 3

Descrizione del servizio

Dovranno essere installate:

- a) **N. 2 distributore di bevande calde quali:** *caffè' espresso, caffè' decaffeinato, caffè' d'orzo, caffè' gin-seng e tutte le rispettive possibilità di miscelatura con latte e cioccolato (es caffè' macchiato, cappuccino, cappuccino con cioccolato ecc.) , the, cioccolata, latte, camomilla;*

CAFFE' ESPRESSO: prima miscela bar con grammatura di c.a. gr 7 di caffè cadauna erogazione – la percentuale di arabica presente nel caffè non deve essere inferiore all'80%

CAFFE' DECAFFEINATO: miscela bar di c.a. gr 7 di caffè cadauna erogazione - contenuto di caffeina non superiore a 0,10%

CAFFE' ESPRESSO-DECAFFEINATO MACCHIATO: miscela bar con grammatura di c.a. 7 gr di caffè e di c.a. 7 gr di latte cadauna erogazione

THE: miscela di the in polvere con grammatura di c.a. gr 12 cadauna erogazione

CIOCCOLATA: miscela di cacao in polvere con c.a. gr 25 cadauna erogazione

CAPPUCCINO ESPRESSO-DECAFFEINATO: miscela bar con c.a. gr 7 di caffè e c.a. gr 10 di latte in polvere cadauna erogazione

CAFFE' D'ORZO: c.a. gr 14 cadauna erogazione

CAFFE' GINSENG: c.a. gr 14 cadauna erogazione

CAMOMILLA: c.a. gr 12 cadauna erogazione

- b) **N. 1 distributore di bevande fredde in lattina o tetrapak e snack,:** *acqua oligominerale, bibite in lattina e succhi di frutta e di prodotti da forno e snacks dolci e salati in monoporzioni, panini, tramezzini;*

Ogni prodotto dovrà riportare la composizione, la data di scadenza e tutte le altre informazioni ai sensi di legge.

I distributori dovranno fornire almeno un prodotto “senza zucchero/dietetico.

I distributori installati dovranno essere di nuova fabbricazione, dotati di idonea omologazione e marchio CE, nonché' soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

I distributori dovranno essere installati nei medesimi locali dove sono installati i distributori attualmente in uso.

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno assegnati.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le prescrizioni dell'Ente. Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'Ente le proprie apparecchiature.

L'ente non sarà ritenuto in ogni caso responsabile di eventuali danni di qualsiasi natura (compresi scasso e furto) che i distributori subissero.

L'Ente si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili e dietro il rimborso di un importo una tantum da corrispondere in una rata annua anticipata a seguito emissione di relativa fattura.

La ditta è tenuta a curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche nell'erogazione dei prodotti.

I distributori dovranno:

- Funzionare con qualsiasi tipo di moneta erogando il resto e a chiavetta- scheda ricaricabile.
- Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti: le operazioni di pulizia e disinfezione esterne potranno essere eseguite solo dal personale della ditta installatrice;
- Avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- Essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale

del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento;

- Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza.
- Devono avere una capace autonomia di bicchieri e palette.
- I distributori di bevande calde devono consentire la possibilità della regolazione dello zucchero.
- La ditta si impegna a ricaricare e controllare i distributori con una frequenza di tre volte settimanali (preferibilmente lunedì, mercoledì e venerdì)

A carico della ditta aggiudicataria sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.

Ogni distributore deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete con la funzione di resto e con l'inserimento di chiave-scheda magnetica. La distribuzione della chiave magnetica verrà concordata con gli uffici amministrativi. Per la cauzione delle chiavi date ad altro personale (ospiti/parenti o altro), la stessa dovrà essere concordata sulla base delle condizioni praticate dalle ditte del settore. Alla scadenza del contratto, le chiavi-schede verranno restituite contestualmente all'eventuale cauzione.

Articolo 4

Qualità e quantità dei prodotti alimentari – controlli

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute e dovranno corrispondere alla quantità necessaria per la nostra tipologia di utenza ed alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.

La Direzione dell'Ente potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- controllo della data di scadenza dei prodotti;
- modalità di sgombero dei rifiuti;
- stato igienico dei distributori;
- stato igienico e sanitario degli addetti;
- controllo della qualità prescritta;
- controllo della puntualità ed adeguatezza del servizio di caricamento/rifornimento;
- controllo del comportamento verso gli utenti.

I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla ditta aggiudicataria, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5

Danni alle opere ed ai materiali

La Ditta è responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato all'I.P.A.B. o a terzi, compresi i dipendenti dell'Ente, da proprie maestranze.

Qualsiasi danno arrecato nel corso della concessione ed inerente la stessa agli impianti, apparecchi accessori e locali della Casa di Riposo sarà addebitato alla Ditta concessionaria, rivalendosi sulla cauzione definitiva in caso di mancato pagamento da parte della ditta.

Articolo 6 **Responsabilità della Ditta**

La Ditta responsabile del corretto funzionamento dei distributori automatici e della salubrità dei prodotti erogati dagli stessi.

La Ditta è altresì responsabile dell'operato dei propri dipendenti nell'attività di ripristino dei prodotti, pulizia e manutenzione dei distributori automatici.

Articolo 7 **Sicurezza**

La Ditta è responsabile dell'applicazione della normativa vigente in materia infortunistica e sarà altresì responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di pulizia ed igiene in dipendenza dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto.

La ditta dovrà rigorosamente rispettare il piano di sicurezza predisposto e le idonee misure previste dalla legge.

Articolo 8 **Assicurazione**

Per patto contrattuale la Stazione Appaltante è esonerata nella maniera più completa da ogni responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni che possano avvenire in dipendenza della concessione, qualunque possa essere la natura e la causa di essi, eccetto quelli derivanti da fatti e cause di forza maggiore, rimanendo inteso che, come è a carico del concessionario ogni cura per evitare danni, così, avvenendo questi, ne sarà pure unicamente a carico dell'Assuntore medesimo il completo risarcimento.

Ai sensi dell'art. 103 co 7 del D.Lgs 50/2016, l'Appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stessa Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, che si possano verificare durante l'esecuzione delle verifiche e degli eventuali lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione della concessione.

Articolo 9 **Modalità di partecipazione alla comparazione selettiva**

La procedura comparativa della proposta economica riguarderà tutti gli operatori economici che hanno presentato proposta, indipendentemente dal loro numero, che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Si potrà procedere alla procedura di selezione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi del costo dei materiali e delle attrezzature necessarie principali ed accessorie all'attività di controllo ordinario o straordinario, della mano d'opera nonché dei viaggi e delle trasferte del personale e della compilazione del registro dei controlli.

Il servizio sarà affidato mediante "affidamento diretto" di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Richiesta di chiarimenti sulla procedura di selezione: Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere chiarimenti in merito alla presente procedura selettiva esclusivamente via p.e.c. all'indirizzo ipab.bisognin@pec.it, entro le ore **12.00 del giorno 17 agosto 2022**.

Sopralluogo: Obbligo di sopralluogo

Gli operatori economici interessati a presentare proposta dovranno effettuare un sopralluogo per la visione dei locali ove saranno installati i distributori automatici di cui alla presente procedura comparativa di offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 19/08/2022, in data ed ora da concordarsi con la stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo potrà essere formulata telefonicamente al n. 0444 820809 entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 18/08/2022. L'operatore economico che effettuerà il sopralluogo dovrà compilare e sottoscrivere il relativo modulo da allegare alla proposta di partecipazione.

Gli operatori economici che non effettueranno sopralluogo saranno esclusi dalla procedura selettiva

Ricezione della documentazione: I soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa, dovranno presentare la seguente documentazione, **redatta utilizzando i modelli allegati salvati in unico file pdf firmato digitalmente e protetto da password**

- **Istanza di partecipazione;**
- **Modulo di offerta economica;**
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo,**

entro le ore 10.00 del 24/08/2022 unicamente:

- via posta certificata all'indirizzo ipab.bisognin@pec.it

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile

**N.B. FILES TRASMESSI VIA P.E.C. DOVRANNO ESSERE PROTETTI DA PASSWORD:
DETTA PASSWORD DOVRA' ESSERE COMUNICATA ALLA STAZIONE
APPALTANTE SEMPRE TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO SOPRARIPORTATO
DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 15.00 DEL GIORNO 24/08/2022**

Articolo 10 Cause di esclusione

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di selezione.

Articolo 11 Modalità di selezione delle offerte presentate

La selezione per l'affidamento del servizio è effettuata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Il punteggio totale attribuibile di punti 100 sarà così determinato:

Contributo economico a favore dell'Ente punti 50 max.

Il contributo offerto dovrà essere compreso tra un minimo di € 2.300,00, ad un massimo di 2.800,00

Per una offerta di € 2.300,00 saranno attribuiti punti 0, e sarà assegnato un punto ogni 10 € di contributo aggiuntivo fino a massimo 50 punti corrispondenti ad un contributo di € 2.800,00

Prezzo di vendita dei prodotti punti 50 max.

Alla offerta migliore, data dal totale fatturato della concessione da formularsi in base al modello allegato al presente avviso, saranno attribuiti punti 50, alle altre offerte verrà attribuito il punteggio spettante mediante applicazione della seguente formula:

$$Q_i = \frac{P_{Min}}{P_i} \times 50$$

Dove:

Q_i è il punteggio attribuito al concorrente *i*esimo:

P Min è il prezzo minimo proposto:

P_i è il prezzo offerto dal concorrente *i*esimo.

La formulazione dell'offerta economica sarà determinata dal totale fatturato della fornitura generato dalla indicazione da parte della ditta del prezzo di vendita proposto per ogni singolo prodotto, moltiplicato per le quantità già indicate nel modulo di offerta.

Articolo 12 **Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

La verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara sarà effettuata a cura della stazione appaltante.

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

Articolo 13 **Stipulazione e spese contrattuali**

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui la stazione appaltante accetterà la proposta economica della ditta, secondo le regole della corrispondenza commerciale. L'operatore economico affidatario del servizio dovrà produrre copia della polizza assicurativa RCT- danni a terzi e garanzia di cui all'articolo 14.

Il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso con spese di registrazione e bollo a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 14 Garanzia definitiva

Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 15 Periodo di prova

La ditta aggiudicatrice sarà sottoposta ad un periodo di prova di mesi 6. Durante tale periodo l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà ai sensi degli articoli 1341 e 1456 de C.C. recedere dal contratto per comprovata inefficienza e/o insoddisfazione relativamente al servizio di mediante PEC da inoltrare almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tale eventualità alla ditta spetterà corrispondere solamente la quota di canone spettante per il periodo di effettiva durata della concessione. Decorsi i 6 mesi l'aggiudicazione diverrà automaticamente definitiva.

Articolo 16 Controllo del servizio, penalità e risoluzione del contratto

L'I.P.A.B. provvederà al controllo dell'effettiva qualità del servizio prestato per mezzo di proprio personale incaricato.

Se venissero evidenziati mancati adempimenti di quanto previsto dal presente avviso e relativi allegati, e comunque dalla normativa vigente in materia la Ditta dovrà ripristinare a suo carico le non conformità rilevate.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio accerti che l'impresa non sia in grado di espletare la concessione o lo esegua con evidente negligenza, frode, grave ritardo nei tempi di esecuzione.

Articolo 17 Pagamenti

Il pagamento del contributo offerto dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione di nostra fattura.

Articolo 18 Clausola compromissoria

Qualsiasi divergenza o contestazione dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'applicazione delle clausole che disciplinano il presente contratto, sarà affidata ad un arbitrio amichevole compositore nominato congiuntamente dalle parti.

Articolo 19 Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

Articolo 20

Cause di risoluzione del contratto

L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni presenti nell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto al secondo richiamo scritto (i richiami saranno inviati a mezzo PEC), senza per ciò rinunciare al diritto di chiedere ulteriori danni eventualmente subiti, nei casi di:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio, senza motivo ritenuto giustificato dall'ente;
- per grave negligenza (mancati interventi nei tempi stabiliti, mancata esecuzione di riparazioni, assistenze e interventi richiesti) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per mancato pagamento del contributo annuale;
- per cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre cause di cessazione;
- per cessione del contratto o subappalto;
- per motivi di pubblico interesse, ai sensi art. 1671 del C.C.;
-

Articolo 21

Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del GDPR n. 2016/679, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Articolo 22

Disposizioni finali

La IPAB Bisognin si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali in cui gli addetti della ditta aggiudicataria saranno destinati ad operare.

Facoltà di interpello: La IPAB si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

Contratto: Il contratto si intende perfezionato all'atto della accettazione della proposta commerciale formulata dalla ditta proponente, secondo la modalità della corrispondenza commerciale.

Ricorso: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

Facoltà di svincolo: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

Revoca, sospensione, interruzione della procedura selettiva: la IPAB Bisognin si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento,

la procedura per l'affidamento oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Informazione ai candidati: ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura selettiva.

Responsabile del Procedimento: dr Giorgio Zanin Segretario – Direttore della Casa di Riposo.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste:

- telefono 0444 820809
- E-mail ipab.bisognin@pec.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.casariposobisognin.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Meledo lì 04.08.2022

IL DIRETTORE
F.to Dott. Giorgio Zanin

*Sede Via G. Bisognin n° 6 cap. 36040 Meledo di Sarego (VI)
Tel. 0444 820809 Fax 0444 821190 C.F. e P.IVA 02375100241
E-mail ipab.bisognin@casariposobisognin.it*