



23/04/2021 - 12.56

I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO
PERSONALE

2.08: Concorsi, selezioni, mobilità

I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Protocollo N°: 00000557/00 rif: CBA130520

Data Movimento: 23/04/2021 - 12.56



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO ADDETTO AGLI ACQUISTI, APPALTI, APPROVVIGIONAMENTI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL 2016/2018 FUNZIONI LOCALI)**

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 24 maggio 2021.

Ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Sociali Villa Serena n. 4 del 21.02.2020, integrato con deliberazione n. 22 del 29.05.2020 e in esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 88 del 15.04.2021, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale C, posizione economica C1 C.C.N.L. Funzioni locali) Addetto agli Acquisti, Appalti, Approvvigionamenti.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. pertanto, nel caso di assegnazione di personale in disponibilità il presente avviso potrà essere revocato.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così, come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni, e del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva par all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PROFILO PROFESSIONALE

Come previsto dall'Ordinamento professionale del Centro Servizi Sociali Villa Serena, l'Istruttore Amministrativo cura l'espletamento di attività che comportano l'uso complesso ed integrato di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa o contabile. Tale attività può comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori e l'utilizzo di mezzi informatici. Nell'ambito delle istruzioni di massima e delle norme e procedure fissate dall'Amministrazione gestisce in autonomia gli adempimenti propri del suo incarico. Può essere delegato dai diretti superiori alla trattazione preventiva di taluni incarichi di fiducia dei quali risponde per la corretta esecuzione. Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se

Centro Servizi Sociali Villa Serena

dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **TITOLO DI STUDIO:** diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale;
(Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.);
2. Avere **ETA'** non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
5. **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
6. **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

Centro Servizi Sociali Villa Serena

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore del "Centro Servizi Sociali Villa Serena", all'indirizzo: piazza Dante, n. 6/a – 36078 Valdagno (VI), entro e non oltre le ore 12:00 del 24 MAGGIO 2021.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: info@pec.cssvillaserena.it (con la precisazione **che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.
- direttamente all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ente previo appuntamento da fissarsi telefonicamente (0445/425200). In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto del "Centro Servizi Sociali Villa Serena", che rilascerà idonea ricevuta;

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, DEVONO DICHIARARE quanto segue:

1. cognome, nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo, data di nascita e codice fiscale;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; nel caso di mancato possesso di tali requisiti, il candidato dovrà produrre la documentazione attestante il possesso di quelli di cui al punto 3) del paragrafo "Requisiti per l'ammissione";
5. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
9. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dal "Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno", in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure concorsuali, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima, e che il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati,

Centro Servizi Sociali Villa Serena

nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 G.DPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente.

Di autorizzare il "Centro Servizi Sociali Villa Serena" a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

13. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
14. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
15. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
16. l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza. In caso di titolo di studio equiparato: copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e la copia della ricevuta di spedizione;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria presso la Banca MontePaschi S.P.A. filiale di Valdagno oppure bonifico in favore dell'Ente IBAN: IT56E0103060821000002592174 o tramite la piattaforma PagoPA al link <https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSSVS&redirectUrl=home.html> indicando la causale del versamento: Tassa Concorso Istruttore Amministrativo.
3. curriculum vitae debitamente firmato e datato, che evidenzia il percorso formativo e le esperienze lavorative professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;
4. fotocopia di un valido documento di identità personale

La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Centro Servizi Sociali Villa Serena

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno (VI).

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Concorsi potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove (eventuale preselezione compresa) nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico/pratico, ed in una prova orale.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimo sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

prova scritta

Produzione di un elaborato, anche consistente in quesiti a risposta multipla, relativo a:

- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni
- Codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico
- Predisposizione di atti amministrativi relativi ad acquisti, appalti, servizi e forniture
- Nozioni in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy
- Legislazione statale e regionale sulle IPAB
- Attività, servizi e stakeholders delle IPAB

Centro Servizi Sociali Villa Serena

- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale
- Nozioni di salute e sicurezza in ambiente di lavoro;

prova orale

Materie delle prove scritte ed inoltre:

- Applicazione del codice dei contratti pubblici all'interno di un'IPAB
- Conoscenza dei fabbisogni in termini di servizi, lavori, forniture, beni di una IPAB
- Gestione di dinamiche relazionali con gli stakeholders di una IPAB, capacità di problem solving e decision making
- Elementi di comunicazione assertiva e tecniche di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore
- Gestione di dinamiche relazionali, lavoro di gruppo, tecniche di mediazione e comunicazione
- Elementi di informatica ed utilizzo programmi di gestione testi e fogli di calcolo
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, è considerata **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:

Prova scritta: lunedì 31 Maggio 2021 alle ore 9:30

Prova orale: martedì 1° Giugno 2021 alle ore 9:30

Le prove verranno effettuate presso il Salone situato al piano terra della sede di Villa Serena in Piazza Dante n. 6/a a Valdagno (VI)

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione dell'evoluzione della situazione sanitaria e di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.cssvillaserena.com entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà con applicazione delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 prescritte dalle Autorità e secondo le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla Circolare 25239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

PRESELEZIONE

In caso di un numero elevato di domande pervenute alla data di scadenza del bando, l'Ente si riserva di attivare una preselezione, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi delle prove d'esame ed elementi di cultura generale.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame. Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

Centro Servizi Sociali Villa Serena

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio di 60 punti:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta/teorico-pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio delle prove di esame.

In caso di parità la preferenza sarà determinata in base all'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria degli idonei ha validità biennale e potrà essere utilizzata dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno e dall'IPAB Casa Tassoni di Cornedo Vicentino, ai sensi della vigente convenzione, anche per proporre rapporti di lavoro part-time e/o incarichi a tempo determinato.

ASSUNZIONE

Il vincitore del concorso, entro il termine fissato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Inoltre, prima dell'assunzione, il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di istruttore amministrativo, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Centro Servizi Sociali Villa Serena

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

NORME FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia. L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;
3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;
4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;
5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;
6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi: Ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel. 0445/425205, mail: info@cssvillaserena.it.

Valdagno (VI), 15 Aprile 2021

Il Segretario Direttore
Dr.ssa De Rizzo Silvia

Centro Servizi Sociali Villa Serena