VILLA SERENA
CENTRO SERVIZI SOCIALI

CENTRO SERVIZI SOCIALI - VILLA SERENA
Piazza Dante, 6/A
36078 VALDAGNO (VI)
tel. 0445/425200 – e-mail: info@cssvillaserena.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ESECUTORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE (cat. B posizione economica B1 CCNL Funzioni Locali)

IL DIRETTORE

Ai sensi del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 21.02.2020 e successivamente integrato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 29.05.2020 e ai sensi del D. Lgs. 165/2001, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 186 del 20.10.2020, rende noto che è indetto un Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Esecutore Addetto alla Manutenzione, cat. B posizione economica B1 CCNL Funzioni Locali.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale

Le domande di ammissione al Concorso, redatte in esenzione da bollo secondo lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del termine di scadenza mediante una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI) durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00);
- mediante lettera con Raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con il mezzo della raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro tre giorni dal termine di scadenza suddetto;
- mediante messaggio alla mail certificata info@pec.cssvillaserena.it avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi dall'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Esecutore Addetto alla Manutenzione esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico esegue in relativa autonomia e nel rispetto delle normative vigenti le seguenti attività:

- lavori di piccola falegnameria e relativa ferramenta;
- lavori di piccoli interventi murari o assimilabili;
- manutenzione e riparazione di carrozzine ed altre attrezzature utili alla deambulazione dell'ospite;
- manutenzione di apparecchiature e di macchinari in dotazione all'Ente;
- assicura l'uso corretto, la funzionalità e la conservazione dei mezzi di lavoro dati in dotazione;
- rispetta, nell'esecuzione del lavoro, le norme di sicurezza;
- conosce, al fine di individuare eventuali anomalie o malfunzionamenti, il funzionamento delle centrali termiche, idriche, delle unità di trattamento aria ed impianti di refrigerazione;
- conosce, al fine di garantirne il regolare esercizio, le caratteristiche ed il funzionamento dei principali impianti presenti nei vari nuclei e sedi dell'Ente;
- conosce la rete interna di distribuzione del gas di combustione;
- programma lo spurgo dei pozzi neri;
- effettua traslochi di mobili;
- controlla gli automezzi e ne garantisce la piccola manutenzione ed il rifornimento;
- segue l'accettazione e cura la sistemazione delle merci;
- cura il ritiro e la consegna ai nuclei di farmaci;
- effettua il controllo qualitativo della merce in arrivo in base alle specifiche definite in fase di appalto, segnalando eventuali anomalie;
- attua la preparazione e la distribuzione di materiale e generi vari per il fabbisogno dei nuclei;
- è responsabile della gestione e dell'aggiornamento dell'inventario di magazzino;
- effettua alla consegna il controllo di conformità sugli ordini;
- supporta il Responsabile dei Servizi Generali, Patrimonio e Provveditorato su verifiche dei consumi;
- è direttamente responsabile dell'ordine e della pulizia dei locali dei magazzini e delle officine;
- mantiene aggiornato il carico/scarico del magazzino manutenzione e provvede a monitorare i livelli di scorta garantendo quantitativi minimi per i materiali ed i componenti di stretta necessità;
- acquista materiali e minuterie per le riparazioni e le manutenzioni di impianti, locali e attrezzature;
- risponde del materiale e delle attrezzature in dotazione in termini di efficienza e sicurezza;
- provvede, di concerto con il Responsabile dei Servizi Generali, Patrimonio e Provveditorato, alla chiamata delle ditte esterne convenzionate quando lo ritiene necessario e le segue durante il loro intervento;
- segue, di concerto ed in supporto al Responsabile dei Servizi Generali, Patrimonio e Provveditorato, le ditte che provvedono alla verifica periodica dei presidi e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà o gestiti dall'Ente, come da D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i.;
- esegue le verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
1) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;
2) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche;
3) **titolo di studio: titoli di accesso:**
- attestato almeno triennale di qualifica professionale o tecnica attinente alla posizione di lavoro richiesta;
- possesso della patente B;

4) iscrizione alle liste elettorali;
5) pieno godimento dei diritti civili e politici;
6) assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7) assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
Per i soggetti non italiani di cittadinanza di Paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 7 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello stato di appartenenza.
8) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ed il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- il godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127/97.
La domanda di ammissione dal concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

A) **fotocopia di un documento d'identità valido**
B) **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso.
Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione
C) **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato

D) **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria o bonifico in favore della tesoreria dell'Ente presso la Banca MontePaschi S.P.A. filiale di Valdagno, IBAN: IT56E0103060821000002592174 indicando la causale del versamento (Tassa Concorso Esecutore Addetto alla Manutenzione).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:
- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando.

AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa. La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove (eventuale preselezione compresa) nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVI ALLE PROVE

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di Esecutore Addetto alla Manutenzione e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

1) prova scritta/teorico-pratica: verterà sui seguenti argomenti
tecniche relative alla mansione con particolare riguardo alle manutenzioni ed al funzionamento degli impianti elettrici, meccanici, termoidraulici, al montaggio-aggiustaggio di sistemi meccanici, alla manutenzione di immobili, mobili ed impianti, nonché metodologia di carico e scarico magazzino; nozioni di antinfortunistica e sicurezza. Nozioni di informatica. Nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
La prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

2) prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato. Esplora inoltre la sua capacità di lavorare in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il calendario delle prove è il seguente:
Prova scritta: 16/12/2020 alle ore 9:30
Prova orale: 18/12/2020 alle ore 9:00
Le prove verranno effettuate presso la Sala Riunioni situata al 1° piano dell'Edificio Sacro Cuore in via Galliano n. 10 a Valdagno (VI)

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai

candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.
In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'ente può decidere di espletare una prova di PRESELEZIONE che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla. Solo i candidati che supereranno con esito positivo la prova preselettiva saranno ammessi alla prova d'esame.

Si assicura che, considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria, durante le prove concorsuali saranno applicate le norme anti contagio prescritte dalle Autorità (distanziamento sociale e disinfezione dei luoghi). Si raccomanda di presentarsi alle prove muniti di mascherina.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio di 60 punti:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta/teorico-pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando i punteggi attribuito alle prove.
La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste. Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.
La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dall'apposita Commissione Giudicatrice, anche per proporre rapporti di lavoro a part-time e per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.
Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Centro Servizi Sociali.

ASSUNZIONE

La nomina del vincitore avverrà successivamente alla formazione della graduatoria. Prima dell'assunzione il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di Esecutore Addetto alla Manutenzione, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.
La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente.

NORME FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Qualora, nelle more del presente procedimento e nei tempi stabiliti dalla normativa, il C.S.S. Villa Serena di Valdagno dovesse provvedere ad assunzione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di riscontro positivo dalla procedura indicata, il presente avviso potrà essere revocato.
L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/lla concorrente alla selezione;
3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;
4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;
5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;
6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a: Ufficio Risorse Umane dell'Ente in Piazza Dante 6/A – 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/425205 e-mail: info@cssvillaserena.it.

Valdagno, 20 Ottobre 2020

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo

Al DIRETTORE del
CENTRO SERVIZI SOCIALI - Villa Serena
Piazza Dante 6/a
36078 VALDAGNO (VI)

Il/La sottoscritto/a_____

C H I E D E

di essere ammesso al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Esecutore Addetto alla Manutenzione, CAT. B CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione.
A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

Di essere nat_ a _ _____ il _____ e risiedere nel

Comune di _____ (prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. ____ tel. _____ / _____

e-mail_____ cell. _____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

_____

Codice Fiscale _____

- cittadinanza

- ❑ di essere cittadino/a italiano/a
- ❑ di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea

se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

❑ per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino_____e famigliare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino_____e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino_____e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino_____e titolare dello status di protezione sussidiaria

- diritti politici

❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
❑ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione: _____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____

- diritti civili

- ❑ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ❑ di aver riportato le seguenti condanne in corso _____
  _____
- ❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
  _____

- destituzioni – dispense – interdizione - decadenze:

- ❑ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____
  _____;
- ❑ di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____
  _____;
- ❑ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;
- ❑ di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione
  _____
- ❑ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- ❑ di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione
  _____

- idoneità fisica:

- ❑ di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- titolo di studio:

- ❑ di essere in possesso del Titolo di Studio (specificare quale) _____ conseguito presso _____ in data _____ con il seguente punteggio _____
- ❑ di essere in possesso della patente cat. B;

- obblighi militari:

- ❑ di aver assolto gli obblighi militari;
- ❑ di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione _____
  _____

- inoltre:

- ❑ di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);
- ❑ di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);

– riserva per i volontari delle FF.AA.

❑ di appartenere ai sensi dell'art. 1014, co.1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare) _____

- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti di Codesto Ente;

elenco dei documenti allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- Titolo di studio previsto dal bando
- curriculum vitae professionale e formativo
- ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016.

_____

data

_____

Firma

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto ..... nato a..... il .....
e residente in Via ..... a ..... con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.
Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.
È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

Valdagno, lì_____ _____

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;

- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;

- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.