



I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Meledo di Sarego (VI)

Prot. 253 del 21/03/2022

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016)

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 36 COMMA 2
LETT. A) D. LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
VERIFICHE ESTINTORI, PRESID ANTINCENDIO E LAMPAD E D’EMERGENZA
PERIODO 01.05.22 – 31.10.2023
CIG n. Z5235AA98B9**

Articolo 1

Oggetto, durata e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto verifiche estintori, lampade d'emergenza e attrezzature/dispositivi antincendio secondo quanto indicato dal DM 10/03/1998 ed eventuali ss.mm.ii e del DPR 151 del 01.08.2011 .

L'affidamento verrà effettuato con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo a base di offert è pari ad euro 4.900,00 Iva esclusa (comprensiva dell'eventuale periodo di proroga).

Il contratto decorre dalla data di affidamento dal 01.05.2022 al 31.10.2023,. La scadenza potrà essere prorogata di massimo 3 mesi quindi sino al 31.01.24, in caso di disponibilità finanziaria residua. Tale eventuale periodo sarà finalizzato ad effettuare nuova procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

I requisiti per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e quelli indicati nel modello "Istanza di partecipazione" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e che il concorrente dovrà dichiarare a pena di esclusione.

Articolo 3
Modalità di esecuzione del servizio

VERIFICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE TRIMESTRALI:

- a) Controllo trimestrale (norma UNI 12845) partenza/arresto **gruppo di pompaggio**, pressostato, valvola non ritorno, riserva idrica, serbatoio e galleggiante; **indicare il prezzo a corpo al netto di IVA;**

VERIFICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE SEMESTRALI:

- b) Controllo semestrale di **nr. 82 estintori a polvere da kg. 6** e di **nr. 2 a CO2 da kg. 5**; da parte di personale esperto/competente come previsto dal decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998 e secondo le procedure indicate dalla norma UNI 9994 sulla base delle indicazioni riportate sul libretto di uso e manutenzione. In particolare l'addetto alla manutenzione dovrà provvedere ad effettuare controllo e revisione degli involucri; controllo e pulizia delle parti avvitate; controllo ed eventuale sostituzione di tutte le guarnizioni e delle valvole di sicurezza; pesatura e controllo erogazione degli estintori che utilizzano gas CO2, polvere, liquidi estinguenti pressurizzati; applicazione cartellino di controllo immatricolato con dati dell'apparecchio e la data di revisione; eventuali piccole opere di riparazione o sostituzione che si possono eseguire sul luogo; **indicare il prezzo al netto di IVA cadauno;**
- c) Controllo semestrale di **nr. 17 idranti** da parte di personale esperto/competente come previsto dal decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998 e secondo le procedure indicate dalla norma UNI EN 671-3; in particolare l'addetto alla manutenzione dovrà provvedere ad effettuare il controllo che gli stessi non presentino segni di deterioramento, corrosione o perdite, effettuare lo srotolamento tubazione e se la tubazione presenta qualsiasi difetto dovrà essere collaudata alla massima pressione di esercizio ed eventualmente sostituita; **indicare il prezzo al netto di IVA cadauno;**
- d) Verifica semestrale e manutenzione **chiusure tagliafuoco: nr. 21 ad un'anta e nr. 20 a due ante** e dei relativi dispositivi di chiusura/apertura, chiudiporta, fermaporta, da parte di personale esperto/competente come previsto dal decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998 e secondo le procedure indicate dalle norme UNI EN 179, 1125, 1154, 1155 e UNI VVF 9723 ; ecc.; **indicare il prezzo al netto di IVA cadauna;**

CONTROLLI e MANUTENZIONI ORDINARIE ANNUALI

1. **Controllo annuale di attacco di mandata per autopompa** da parte di personale esperto/competente come previsto dal decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998 e secondo le procedure indicate dalla norma UNI 10779; in particolare l'addetto alla manutenzione dovrà appurare la facilità di accesso contenente l'attacco VVF, esaminare l'integrità dell'attacco VVF (pulizia delle bocche, assenza di incrostazioni, accessibilità e manovrabilità dei volantini), testare (attenzione all'eventuale presenza di valvola di non ritorno) che l'attacco sia collegato e l'impianto sia in pressione (acqua corrente), controllare la resistenza dei collegamenti durante la prova, verificare l'usura delle guarnizioni, sostituire le guarnizioni o i volantini se necessario, verificare la presenza dell'idonea cartellonistica di segnalazione e la sua visibilità nell'area circostante; **indicare il prezzo corpo al netto di IVA;**
2. **Verifica annuale di pressione e portata della rete idrica** da parte di personale esperto/competente come previsto dal decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998 e secondo le procedure indicate dalla norma UNI 10779 e UNI EN 12845(per la parte relativa alle caratteristiche dell'alimentazione idrica dell'impianto) con misurazione della pressione statica e dinamica, verifica dei fissaggi e condizioni delle tubazioni oltre la funzionalità di ogni componente; **indicare il prezzo a corpo al netto di IVA;**

3. **Verifica annuale del corretto funzionamento delle lampade di emergenza** (totale lampade n. 130 circa); **indicare il prezzo a corpo al netto di IVA;**

CONTROLLI STRAORDINARI

- I. **Revisione** secondo le modalità e i termini previsti dalla norma vigente a seconda della tipologia degli estintori comprensiva delle verifiche, tarature, ricariche e montaggio per portare gli estintori in perfetto stato di efficienza; **indicare il prezzo al netto di IVA cadauno (indicare tempistica interventi);**
- II. **Collaudo** secondo le modalità e i termini previsti dalla norma vigente a seconda della tipologia degli estintori comprensivo delle verifiche e del riporto della data di collaudo e la prova di pressione in modo ben leggibile, indelebile e duraturo su ogni estintore; **indicare il prezzo al netto di IVA cadauno (indicare tempistica interventi);**
- III. A inizio contratto la Ditta incaricata dovrà provvedere al controllo periodico e manutenzione di tutte le tubazioni sottoponendole alla massima pressione di esercizio come specificato nelle EN 671-1 e/o EN 671-2; ; **indicare il prezzo al netto di IVA cadauna precisando anche il costo per eventuali sostituzioni.**

TENUTA DEL REGISTRO

Dopo ogni ispezione, controllo e collaudo ed adozione delle necessarie misure correttive, per ogni attrezzatura antincendio va compilato e firmato il registro di manutenzione antincendio previsto dal DPR 151/2011 art. 6 c. 2 da parte del personale esperto/competente che ha eseguito operazione. La registrazione deve comprendere:

- la data (mese ed anno) del controllo e dei collaudi;
- l'annotazione del risultato dei collaudi;
- l'elenco e la data di installazione delle parti di ricambio;
- l'eventuale necessità di ulteriori collaudi;
- la data (mese ed anno) per il prossimo controllo e collaudo;
- l'identificazione di attrezzatura.

E per i lavori svolti sull'impianto idrico o le modifiche apportate:

- le prove eseguite;
- i guasti e, se possibile, le relative cause;
- l'esito delle verifiche periodiche dell'impianto.

Articolo 4 Orario di servizio

Le prestazioni si svolgeranno di norma entro il normale orario di servizio (7.30 - 18.30) dei giorni feriali.

Qualora, per obiettive e documentate esigenze di sicurezza o di produttività, fosse necessario eseguire alcuni lavori fuori del detto orario, la Ditta dovrà adeguarsi alle disposizioni in tal senso impartite. In tal caso non potranno essere riconosciuti particolari compensi e maggiorazioni di sorta.

Articolo 5 Svolgimento dei lavori - personale

Svolgimento del Servizio di verifica

Le visite di verifica saranno effettuate, previo avviso telefonico, durante il normale orario di lavoro dalla ore 8.00 alle ore 17.00 circa.

Qualora a seguito di guasti si rendessero necessari ed urgenti interventi straordinari di manutenzione o ripristino dell'impianto, la ditta si impegna ad eseguirli, su richiesta della Casa di Riposo alle condizioni concordate:

Registrazioni interventi:

Degli interventi effettuati dovranno essere prodotti appositi rapporti a cura del tecnico incaricato, contenenti la data, il nominativo del tecnico, entrata ore, uscita ore, la descrizione dell'intervento, la firma del tecnico.

Il numero, le qualifiche e l'orario di servizio del personale occorrente per il servizio in oggetto verranno fissati dalla ditta in base a valutazioni e calcoli di sua convenienza, in relazione al servizio che essa è tenuta a fornire.

La ditta a sue cure e spese provvederà alla completa osservanza delle disposizioni di leggi vigenti e dei regolamenti sull'assistenza dei lavoratori.

La ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie inerenti il campo di lavoro della stessa.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto tra la ditta ed il suo personale.

Articolo 6 Modalità liquidazione interventi

Tutti gli interventi di verifica effettuati sugli impianti oggetto dell'appalto, devono essere annotati in apposita bolla d'intervento che dovrà contenere i rapporti di avaria, la descrizione sommaria delle operazioni effettuate, gli eventuali ricambi e materiali utilizzati per interventi straordinari di manutenzione o ripristino degli impianti, la data, l'ora di inizio e la durata degli interventi.

I rapporti dei singoli interventi devono essere firmati dal personale che li ha effettuati e siglati dal personale addetto, o comunque autorizzato, dell'Istituto.

Le liquidazioni delle fatture sono condizionate al riscontro degli interventi effettuati annotati sulle bolle di intervento e della regolare tenuta dei documenti succitati.

Articolo 7 Oneri a carico della Ditta

La Ditta, nel formulare la propria offerta, terrà presente il fatto che i lavori si svolgeranno in ambienti funzionanti ed agibili al pubblico e che sarà considerata, in ogni caso, prevalente l'esigenza di salvaguardare la sicurezza del personale e degli utenti nonché le esigenze degli ambienti e pertanto i lavori saranno condotti con tutte quelle cautele, sospensioni, spostamenti ed eventualmente concentrazioni di orario che saranno necessari al fine di limitare i disagi e non compromettere la funzionalità dei reparti stessi.

L'Istituto e la D.L. si intendono sollevati da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualsiasi infortunio o danneggiamento che possa verificarsi sul luogo o per causa dei lavori appaltati o dovuto ad insufficiente diligenza e prevenzione da parte della Ditta e dei suoi dipendenti.

Articolo 8 Danni alle opere ed ai materiali

L'Istituto declina ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali depositati in cantiere dalla Ditta e per quelli messi in opera fino al momento della constatazione dell'avvenuta ultimazione.

La Ditta è invece responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato all'Istituto o a terzi, compresi i dipendenti dell'Istituto, da proprie maestranze.

Qualsiasi danno arrecato nel corso dell'appalto agli impianti, apparecchi accessori e locali dell'Istituto sarà addebitato alla Ditta appaltatrice ed il relativo importo trattenuto sul residuo del suo avere con salvezza di ogni ulteriore azione per il completo risarcimento laddove le suddette trattenute non risultassero sufficienti.

Articolo 9

Responsabilità della Ditta

La Ditta responsabile della corretta esecuzione delle verifiche e della tempestiva segnalazione al personale addetto dell'Istituto, della necessità di eseguire riparazioni o sostituzioni di estintori, porte tagliafuoco, lampade d'emergenza od altre parti oggetto di controllo da parte della ditta.

La Ditta è infine responsabile della segnalazione all'Istituto della necessità di adeguare gli impianti ai criteri di sicurezza a seguito della adozione di nuove norme.

Articolo 10

Sicurezza

La Ditta è responsabile dell'applicazione della normativa vigente in materia infortunistica e sarà altresì responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di pulizia ed igiene in dipendenza dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto.

La ditta dovrà rigorosamente rispettare il piano di sicurezza predisposto e le idonee misure previste dalla legge.

Articolo 11

Assicurazione

Per patto contrattuale la Stazione Appaltante è esonerata nella maniera più completa da ogni responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni che possano avvenire in dipendenza dell'appalto, qualunque possa essere la natura e la causa di essi, eccetto quelli derivanti da fatti e cause di forza maggiore, rimanendo inteso che, come è a carico dell'appaltatore ogni cura per evitare danni, così, avvenendo questi, ne sarà pure unicamente a carico dell'Assuntore medesimo il completo risarcimento

Ai sensi dell'art. 103 co 7 del D.Lgs 50/2016, l'Appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stessa Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, che si possano verificare durante l'esecuzione delle verifiche e degli eventuali lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione delle verifiche ed eventuali lavori stessi.

Articolo 12

Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

La procedura comparativa della proposta economica riguarderà tutti gli operatori economici che hanno presentato proposta, indipendentemente dal loro numero, che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Si potrà procedere alla procedura di selezione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse

la selezione per l'affidamento del servizio è effettuata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi del costo dei materiali e delle attrezzature necessarie principali ed accessorie all'attività di controllo ordinario o straordinario, della mano d'opera nonché dei viaggi e delle trasferte del personale e della compilazione del registro dei controlli.

Il servizio sarà affidato mediante "affidamento diretto" di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Richiesta di chiarimenti sulla procedura di selezione: Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere chiarimenti in merito alla presente procedura selettiva esclusivamente via p.e.c. all'indirizzo ipab.bisognin@pec.it, entro le ore **12.00 del giorno 31 marzo 2022**

Sopralluogo:

Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere di effettuare un sopralluogo per la visione degli impianti interessati dalla presente procedura comparativa di offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 30 marzo 2022, in data ed ora da concordarsi con la stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo potrà essere formulata telefonicamente al n. 0444 820809 entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 21 febbraio 2022.

Ricezione della documentazione: I soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa, dovranno presentare la seguente documentazione, **redatta utilizzando i modelli allegati**

- **Istanza di partecipazione e**
- **Modulo di offerta economica,**

entro le ore 10.00 del 06.04.2022 unicamente:

- via posta certificata all'indirizzo ipab.bisognin@pec.it

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile

**N.B. FILES TRASMESSI VIA P.E.C. DOVRANNO ESSERE PROTETTI DA PASSWORD:
DETTA PASSWORD DOVRA' ESSERE COMUNICATA ALLA STAZIONE
APPALTANTE SEMPRE TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO SOPRARIPORTATO
DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 14.00 DEL GIORNO 06.04.2022**

Articolo 13 Cause di esclusione

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di selezione.

Articolo 14

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

La verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara sarà effettuata a cura della stazione appaltante.

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

Articolo 15

Stipulazione e spese contrattuali

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui la stazione appaltante accetterà la proposta economica della ditta, secondo le regole della corrispondenza commerciale.

Il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso con spese di registrazione e bollo a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 16

Periodo di prova

La ditta aggiudicatrice sarà sottoposta ad un periodo di prova di mesi 6. Durante tale periodo l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà ai sensi degli articoli 1341 e 1456 de C.C. recedere dal contratto per comprovata inefficienza e/o insoddisfazione relativamente al servizio di manutenzione mediante PEC da inoltrare almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo delle verifiche già effettuate con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso. Decorso i 6 mesi l'aggiudicazione diverrà automaticamente definitiva.

Articolo 17

Controllo del servizio, penalità e risoluzione del contratto

L'I.P.A.B. provvederà al controllo dell'effettivo compimento del servizio per mezzo di proprio personale incaricato.

Se venissero evidenziati mancati adempimenti di quanto previsto dal presente e comunque dalla normativa vigente in materia la Ditta dovrà ripristinare a suo carico le non conformità rilevate.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio accerti che l'impresa non sia in grado di espletare l'appalto o lo esegua con evidente negligenza, frode, grave ritardo nei tempi di esecuzione.

Articolo 18

Pagamenti

I pagamenti saranno subordinati all'accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato comprovato da appositi bollettini – documenti firmato da incaricato dell'ente .

Gli stessi saranno effettuati 30 giorni ricevimento della fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. n. 55/2013 e dell'art. 25 della L. 89 del 23.06.14 e secondo le disposizioni previste dal D.M. del

23.01.2015 attuativo del meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti dello Stato o di enti pubblici c.d. "Reverse charge" che si applica alle PP.AA. individuate dall'art. 17 del DPR 633/1972.

La ditta che risulterà affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

I pagamenti verranno effettuati soltanto se la ditta risulterà in regola relativamente alle normative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità fiscale - contributiva e altre disposizioni in materia che l'ente è tenuto a rispettare.

Articolo 19

Clausola compromissoria

Qualsiasi divergenza o contestazione dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'applicazione delle clausole che disciplinano il presente contratto, sarà affidata ad un arbitrio amichevole compositore nominato congiuntamente dalle parti.

Articolo 20

Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

Articolo 21

Cause di risoluzione del contratto

L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni presenti nell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto al secondo richiamo scritto (i richiami saranno inviati a mezzo PEC), senza per ciò rinunciare al diritto di chiedere ulteriori danni eventualmente subiti, nei casi di:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio, senza motivo ritenuto giustificato dall'ente;
- per grave negligenza (mancati interventi nei tempi stabiliti, mancata esecuzione di riparazioni, assistenze e interventi richiesti) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre cause di cessazione;
- per cessione del contratto o subappalto;
- per motivi di pubblico interesse, ai sensi art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e delle manutenzioni eseguite;

Articolo 22

Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del GDPR n. 2016/679, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Articolo 23

Disposizioni finali

La IPAB Bisognin si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali in cui gli addetti della ditta aggiudicataria saranno destinati ad operare.

Facoltà di interpello: La IPAB si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

Contratto: Il contratto si intende perfezionato all'atto della accettazione della proposta commerciale formulata dalla ditta proponente, secondo la modalità della corrispondenza commerciale.

Ricorso: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

Facoltà di svincolo: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

Revoca, sospensione, interruzione della procedura selettiva: la IPAB Bisognin si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Informazione ai candidati: ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura selettiva.

La procedura comparativa di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre del Segretario - Direttore n. 46 del 21/03/2022.

Responsabile del Procedimento: dr Giorgio Zanin Segretario – Direttore della Casa di Riposo.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste:

- telefono 0444 820809
- E-mail ipab.bisognin@pec.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.casariposobisognin.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Meledo li 21.03.2022

IL DIRETTORE
F.to Dott. Giorgio Zanin

*Sede Via G. Bisognin n° 6 cap. 36040 Meledo di Sarego (VI)
Tel. 0444 820809 Fax 0444 821190 C.F. e P.IVA 02375100241
E-mail ipab.bisognin@tin.it*