



## **CENTRO SERVIZI SOCIALI - VILLA SERENA**

**Piazza Dante, 6/A**  
**36078 VALDAGNO (VI)**  
**P.IVA 02177820244**  
tel. 0445/425200 – e-mail: info@cssvillaserena.it

# **AVVISO DI MOBILITA' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

### **IL DIRETTORE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 5 del 13.01.2021, rende noto che è indetto avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario, cat. B CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e a tempo pieno. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro così come previsto dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. La presente procedura è regolata dalla normativa vigente in materia, fatta salva la priorità dell'adempimento previsto all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001, già avviato.

### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**ore 12:00 di MERCOLEDI' 17 FEBBRAIO 2021**

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario presso altra Pubblica Amministrazione inquadrato nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali ovvero categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
2. essere in possesso del titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002 ;
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile nel profilo professionale di cui sopra;
4. assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
5. idoneità specifica alle mansioni: l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni può essere effettuato prima dell'immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o proscrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal presente bando, oltre che all'atto del trasferimento.

Il trattamento giuridico ed economico sono quelli previsti per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Categoria B – da parte della vigente Contrattazione Collettiva Nazionale nonché della Contrattazione Integrativa Decentrata applicabili.

## PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20 e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico.

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.

In particolare:

- aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria;
- attua attività di posturazione e mobilitazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
- aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
- dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;
- prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale.

In particolare:

- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
- possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;
- rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;
- eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;
- conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
- collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
- collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Terapisti della Riabilitazione, il Terapista Occupazionale, gli Educatori Professionali, il Logopedista, gli Infermieri, il Medico e gli altri operatori socio sanitari;
- si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;

Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori;
- attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo/Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 di Mercoledì 17 Febbraio 2021 mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale con lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo "Centro Servizi Sociali Villa Serena" - Piazza Dante n. 6/a 36078 Valdagno (VI). Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza, pena l'esclusione dalla

selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;

- posta certificata, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo [info@pec.cssvillaserena.it](mailto:info@pec.cssvillaserena.it). La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

In conseguenza delle limitazioni negli spostamenti a causa dell'emergenza sanitaria in atto, non è possibile la consegna della domanda direttamente presso gli uffici dell'Ente.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza indicato e con modalità diverse da quelle previste;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda deve altresì essere indicato l'indirizzo mail per eventuali comunicazioni personali. Si informa che **TUTTE** le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno comunicate esclusivamente sul sito dell'ente all'indirizzo: [www.cssvillaserena.com](http://www.cssvillaserena.com) e sarà cura dell'interessato prenderne visione.

### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI**

- A) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- B) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto
- C) titolo di studio richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

Come previsto dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 21.02.2020, l'istruttoria delle domande pervenute viene effettuata dal Settore Risorse Umane.

La commissione per la selezione dei candidati è nominata dal Segretario Direttore, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti. La commissione, acquisito dal Settore Risorse Umane l'elenco dei candidati, espleta le seguenti competenze: stabilisce il giorno per la prova, convoca i candidati, effettua la prova, esprime il giudizio sulla prova sostenuta dai candidati, procede alla formazione della graduatoria di merito. Il punteggio massimo viene fissato in punti 40 e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per la prova colloquio punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- b) per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova.

La valutazione dei titoli viene effettuata con i criteri di cui al Regolamento citato sopra.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità, saranno pubblicate sul sito dell'Ente: [www.cssvillaserena.com](http://www.cssvillaserena.com).

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

**Il colloquio avverrà il giorno martedì 23/02/2021 a partire dalle ore 9:00 presso la Sala Riunioni situata al 1° piano dell'Edificio Sacro Cuore in via Galliano n. 10 a Valdagno (VI)**

Si assicura che, considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria, durante le prove concorsuali saranno applicate le norme anti contagio prescritte dalle Autorità (distanziamento sociale e disinfezione dei luoghi). Si raccomanda, a tal proposito, di presentarsi all'appuntamento muniti di mascherina.

Qualora non dovesse essere possibile effettuare il colloquio in presenza, il medesimo verrà svolto in modalità telematica con procedura che verrà resa nota ai candidati tramite comunicazione sul sito istituzione dell'ente.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e l'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ipab Centro Servizi Sociali Villa Serena, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora si presentino nuove circostanze.

## **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO**

L'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Qualora, nelle more del presente procedimento e nei tempi stabiliti dalla normativa, il C.S.S. Villa Serena di Valdagno dovesse provvedere ad assunzione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di riscontro positivo dalla procedura indicata, il presente avviso potrà essere revocato oppure il numero di personale richiesto diminuito, nel caso in cui la stessa dovesse comportare il reperimento di tutte o di parte le unità di personale richiesto.

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei che verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. A norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nella formulazione in vigore, il trasferimento per mobilità volontaria determina il passaggio diretto del dipendente.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dal trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

E' in ogni modo condizione risolutiva della cessione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

**Per eventuali informazioni gli interessati** potranno inoltrare mail all'indirizzo: [info@cssvillaserena.it](mailto:info@cssvillaserena.it).

Valdagno, 13 Gennaio 2021

IL DIRETTORE  
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo

**AI DIRETTORE del  
CENTRO SERVIZI SOCIALI Villa Serena  
Piazza Dante 6/a  
36078 VALDAGNO (VI)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all'Avviso di Mobilità per la copertura di 15 posti a tempo indeterminato e pieno di **OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. B CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 13/01/2021.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ con cittadinanza \_\_\_\_\_

di risiedere attualmente nel Comune di \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro (t.pieno/part.time n. ore settimanali) \_\_\_\_\_ sottoscritto con il seguente Ente \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

di essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

ovvero di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ ;

di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare titoli e punteggio):

---

---

di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

---

---

---

di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc...) oppure a rapporto libero professionale:

a) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

c) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

d) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

g) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

h) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

i) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- di aver superato con esito positivo il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile;
- di essere in possesso di certificazione attestante la piena idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale oggetto della selezione;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di accettare la trasformazione dell'orario a tempo parziale a 30 ore settimanali, qualora la mobilità verso il Centro Servizi Sociali Villa Serena andasse a buon fine (solo per i candidati con attuale contratto di lavoro con impegno orario diverso dalle 30 ore settimanali);
- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso rinvia;
- di allegare i seguenti documenti

- fotocopia documento d'identità
- curriculum vitae professionale e formativo
- titolo di studio richiesto

- che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso è il seguente:

e-mail \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicazione tempestivamente eventuali variazioni dello stesso.

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

- che i documenti allegati sono originali o in copia conforme all'originale;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

\_\_\_\_\_

**data**

\_\_\_\_\_

**firma**