



IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

Prot. n. 0538

Meledo di Sarego, 29.06.2023

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, TRAMITE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE (CCNL FUNZIONI LOCALI)

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 DEL 14 LUGLIO 2023**

Visto l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione Consiliare n. 16 del 27.03.2023 e aggiornato con deliberazione n. 24 del 26.04.2023;

Vista la deliberazione Consiliare n. 25 del 24.05.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per le Progressioni Verticali tra Aree, procedura ordinaria di cui all'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 129 del 28.06.2023;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";

l'Ipab G.Bisognin si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del personale utilmente collocato nella graduatoria qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica

SI RENDE NOTO CHE

L'Ipab G.Bisognin di Sarego (VI) indice procedura comparativa, per titoli e colloquio, riservata al personale in servizio tramite Progressione Verticale, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.it, per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Infermiere.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale delle Funzioni Locali.

Profilo professionale

L'Infermiere esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi del D.M. 739/1994 e del codice deontologico e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico:

- responsabile dell'assistenza generale infermieristica;
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe;



IPAB G. BISOGNIN

Servizi Socio Assistenziali

- partecipa a tutti gli incontri che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- gestisce le visite mediche all'interno e all'esterno della struttura (segnalazione al medico delle variazioni cliniche dell'ospite, collaborazione durante la visita del medico, presa in carico dell'organizzazione e di quanto emerso dalle visite esterne);
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con il Terapista Occupazionale, gli Educatori, i Fisioterapisti, il Logopedista ed il Medico e gli altri Operatori socio-assistenziali;
- per l'espletamento delle funzioni proprie si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca;
- controlla le scadenze dei farmaci e dei presidi ospedalieri e ne cura la consegna e la registrazione;
- compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
- controlla la somministrazione, la giacenza e la registrazione degli stupefacenti;
- attua e supervisiona tutte le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- attua tutte le attività di supporto al personale socio-assistenziale espressamente previste dai piani di lavoro;
- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Infermieristica oppure diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o titolo equipollente ai sensi del Decreto 27.7.2000 e iscrizione al relativo albo professionale. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
- essere in servizio presso il Centro Servizi Ipab G.Bisognin con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) CCNL Funzioni Locali;
- avere un'anzianità di servizio effettivo a tempo indeterminato presso il Centro Servizi G.Bisognin di almeno 12 mesi nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e/o nella corrispondente categoria C del precedente sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali;
- avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio; ai fini della maturazione del requisito i tre anni possono non essere consecutivi e/o effettuati in altri Enti con lo stesso CCNL. Non verranno considerati i periodi in cui il rapporto di lavoro risulti sospeso per fruizione di periodi di aspettativa per i quali, ai sensi di disposizione di legge o di contratto, non è riconosciuta l'anzianità di servizio;
- non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la presente procedura.

Art. 2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura devono essere redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere ricevute entro le **ore 12:00 del 14 Luglio 2023** a mezzo (alternativamente) di:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Ipab G.Bisognin in via G.Bisognin 6 Sarego (VI) ;
- **posta certificata**, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo ipab.bisognin@pec.it. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre detto termine.



IPAB G. BISOGNIN

Servizi Socio Assistenziali

Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ipab rispetto ai suddetti, anche se certificati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo www.casariposobisognin.it, sezione "Amministrazione trasparente", categoria Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line.

Art.3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Art. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le/i concorrenti che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'IPAB G. Bisognin potrà richiedere alle/ai concorrenti di regolarizzare e/o integrare la domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 2 del presente avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative alla procedura in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si articolerà in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio di approfondimento.

I punteggi per i titoli ed il colloquio sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

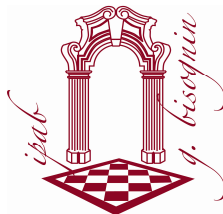


IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

Elemento di valutazione	Max punti (peso)
Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o di almeno un anno e comunque le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico, se inferiore qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;	30
Possesso di titoli o competenze professionali, ovvero titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	20
Colloquio attitudinale	30
Numero e tipologia degli incarichi rivestiti	20
TOTALE	100

Il possesso di titoli e i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno e attinenti al profilo oggetto di selezione vengono valutati secondo i punteggi esposti nella tabella seguente, con un punteggio massimo di 20 punti.

Titolo di studio	Attinente al profilo	Non attinente al profilo
Laurea triennale Per il passaggio da Operatori a Operatore Esperto (ex A → B); Per il passaggio da Operatori Esperto a Istruttore (ex B → C); Per il passaggio da Istruttore a Funzionario (ex C → D), solo se seconda laurea	8	2
Laurea specialistica, magistrale a ciclo unico, diploma di laurea vecchio ordinamento Per il passaggio da Operatorie a Operatore Esperto (ex A → B); Per il passaggio da Operatorie Esperto a Istruttore (ex B → C); Per il passaggio da Istruttore a Funzionario (ex C → D), solo se seconda laurea	12	4
Diploma universitario post laurea di specializzazione	14	5
Corso universitario di perfezionamento	15	5,5
Dottorato di ricerca	16	6
Master universitario 1° livello	17	6,5



IPAB G. BISOGNIN *Servizi Socio Assistenziali*

Master universitario 2° livello	18	7
Abilitazione professionale (se non richiesta come requisito specifico)	2 pt. per ciascuna abilitazione	1 pt. per ciascuna abilitazione
Competenze certificate (es: informatiche, linguistiche)	3 pt. per ciascuna competenza certificata	1,5 pt. per ciascuna competenza certificata

Il titolo di studio di grado più elevato assorbe tutti quelli di grado inferiore.

Il possesso delle competenze professionali è valutato attraverso un colloquio con la commissione esaminatrice finalizzato ad accertare il grado di competenza professionale maturato nel percorso lavorativo, per un punteggio massimo di 30 punti.

Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti sono valutati sulla base degli incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 3 anni.

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 20 punti:

Tipo di incarico	Punteggio
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 attinenti al profilo professionale	1 punto per ogni incarico
Membro/segretario di commissione di concorso/gara	1 punto per ogni concorso/gara
Art. 84 CCNL 2022 - specifiche responsabilità	3 punti per annualità di attribuzione
TOTALE	Max 20 punti

Punteggio minimo ai fini dell'idoneità: 50 punti su 100.

Art.6 **GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria finale di merito verrà formulata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata per la copertura dei posti oggetto della procedura, con possibilità di scorrimento esclusivamente nel caso di mancata presa di servizio dei vincitori.

Art.7 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari, con trattamento economico tabellare iniziale per la nuova area, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori della procedura comparativa sono esonerati dal periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione nel pubblico



IPAB G. BISOGNIN

Servizi Socio Assistenziali

impiego sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti delle vincitrici e dei vincitori della procedura comparativa tramite progressione verticale. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Art.8

NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Ipab G.Bisognin si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura comparativa per motivi di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: personale@casariposobisognin.it.

Art. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali del/la concorrente sono raccolti e trattati da IPAB G. BISOGNIN – Servizi Socio Assistenziali secondo le seguenti modalità:

- a) I dati sono raccolti e trattati per la esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii;
 - i dati sensibili sono trattati in base alla normativa vigente riguardante la Protezione dei Dati Personali;
 - Il trattamento dei dati avviene con procedure manuali o con procedure informatiche atte a garantirne la sicurezza;
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- b) la natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, è obbligatoria;
- c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/della concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali;
- d) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell' I.P.A.B., all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso dei delle concorrenti ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi;
- e) il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e può chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e dagli artt. 4, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 34 e 77 del Regolamento UE n. 679/2016. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente;
- f) il titolare del trattamento dati è IPAB G. BISOGNIN – Servizi Socio Assistenziali con sede in Sarego (VI) in Via G. Bisognin, 6 – Meledo - telefono 0444820809 - fax 0444821190 e-mail ipab.bisognin@casariposobisognin.it;
- g) il responsabile del trattamento dati dell'Ente è il direttore – segretario.

Il Segretario Direttore
f.to Dott. Giorgio Zanin



IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

Spett.le
IPAB G.BISOGNIN
Via G.Bisognin n.6
36040 SAREGO (VI)

l sottoscritt _ _____ nat_ a _____
il _____ e residente nel Comune di _____ (____) CAP _____
in Via _____ recapito telefonico _____
e-mail _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 129 del 28.06.2023, per titoli e colloquio, riservata al personale in servizio, tramite progressioni verticali tra aree, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di INFERMIERE (area dei Funzionari CCNL FUNZIONI LOCALI).

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere in possesso della Laurea in Infermieristica conseguita presso _____ in data _____ con il seguente punteggio _____;
- di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale) _____
Conseguito presso _____ in data _____ con il seguente punteggio _____;
- di essere regolarmente iscritto/a all'Albo degli Infermieri dell'Ordine della Provincia di _____ al numero di posizione _____ dal _____ e di aver provveduto al rinnovo annuale dell'iscrizione al Collegio di appartenenza;
- di essere in servizio presso l'Ipab G.Bisognin con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) CCNL Funzioni Locali;



IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

- di avere un'anzianità di servizio effettivo a tempo indeterminato presso l'Ipab G.Bisognin di almeno 12 mesi nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e/o nella corrispondente categoria C del precedente sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali e di avere almeno 24 mesi di servizio effettivo in altro Ente dello stesso comparto;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la presente procedura;
- di aver prestato servizio con i seguenti contratti di lavoro subordinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione giuridica ed economica) nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e/o nella corrispondente categoria C del precedente sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali:

<u>Qualifica e categoria</u>	<u>Tempo pieno/part time</u>	<u>data inizio</u>	<u>data fine</u>

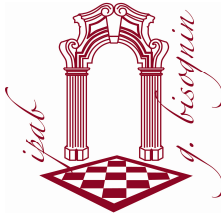
- di essere cittadino/a del seguente paese: _____

se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

- di godere dei diritti civili;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____



IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

- di non avere precedenti né pendenze penali, ovvero di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali:

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio oppure di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

- di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Il/la sottoscritto/a desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo: _____

Data _____ Luogo _____

(firma) _____

ALLEGARE FOTOCOPIA fronte retro DI DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità e CURRICULUM VITAE