

Prot. n.000001282/2021

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di INFERMIERE a tempo pieno e indeterminato (Categoria "C" – Posizione Economica "C1" – CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ORE 18.00 DEL 30.11.2021

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 164 del 08.10.2021, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di esami per la copertura di tre posti di Infermiere, **a tempo pieno e tempo indeterminato**, Categoria "C" – Posizione Economica "C1" - Comparto Funzioni Locali 2016/2018.

I-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo dei posti messi a concorso è quello annesso alla categoria C1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, che attualmente prevede:

- Stipendio tabellare annuo € 20.344,07;
- I.V.C. annua € 142,44;
- tredicesima mensilità;
- salario accessorio, se, ed in quanto dovuto oltre eventuale indennità di responsabilità;
- assegno per il nucleo familiare ed altre indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge. Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lgs.165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando non vincola in alcun modo la Casa di Riposo "San Giovanni Battista", è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

2-REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea in Scienze infermieristiche o diploma di Infermiere conseguito in base all'ordinamento precedente e iscrizione all'ordine delle professioni infermieristiche (OPI); per i diplomi/lauree non conseguiti in Italia, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa, nazionale ed europea, che dispone l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: età pensionabile;
4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore).
5. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 6. Iscrizione alle liste elettorali;
 7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 9. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata direttamente dall'Amministrazione);
 10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
 11. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
 12. Per i volontari delle FF.AA., il possesso dell'eventuale diritto alla riserva dei posti spettanti, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

3-FUNZIONI

L'infermiere esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste dalla normativa (DM 739/94), e del codice deontologico. Rientrano nei compiti di qualifica le seguenti funzioni:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- sostituisce il Referente di Nucleo e/o il Coordinatore Socio Sanitario in caso di assenza breve o impedimenti temporanei, non rinviabili, per le sole funzioni attinenti l'organizzazione di area;
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento infermieristico;
- monitorizza la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
- controlla la scadenza dei farmaci;
- collabora con altre professionalità (OSS, uffici, fisioterapisti, logopedista, educatore animatore, ecc.) all'elaborazione e all'attuazione di progetti mirati e multidisciplinari finalizzate alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale.
- sovrintende all'operato degli OSS per le prestazioni delegate
- supporta il Coordinatore Socio Sanitario nell'analisi dei fabbisogni formativi della propria area di competenza.
- offre garanzia nei possibili cambi turni di Infermiere e di tutto il personale OSS e ausiliario sottoposto;

- partecipa alle attività delle UOI e segue la realizzazione dei progetti d'intervento, nonché partecipa ai momenti di verifica dei processi e dei risultati;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

4-MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere inviata al Direttore della Casa di Riposo "San Giovanni Battista", all'indirizzo: via Trento, n. 9 – 36054 Montebello Vicentino (VI), **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 30.11.2021**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- presentazione diretta **presso l'Ufficio Segreteria-Protocollo dell'Ente**;
- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- **non saranno ammesse domande pervenute successivamente alla data fissata dal Bando (ore 18.00 del giorno 30.11.2021) ancorché spedita in tempo utile.**
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: cdrbattista@pec.it (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/e le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
12. di aver preso visione delle informazioni contenute dalla Casa di Riposo "San Giovanni Battista", ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE2016/679 come meglio dettagliato alle pagine 6-7 del presente bando di concorso;
13. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
14. per i volontari delle FF.AA., il possesso dell'eventuale diritto della riserva dei 2 posti, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

Nella domanda di ammissione stessa, deve, altresì, essere indicato l'indirizzo mail presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3, comma 5 della Legge 15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso (prodotto in originale o copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni) e certificazione di iscrizione all'OPI;
2. curriculum professionale;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell'Ente - **Monte dei Paschi di Siena** - Via XXIV Maggio, 31 - Montebello Vicentino (VI) – o con bonifico bancario **IBAN: IT26 D 01030 60520 00000 1342521** indicando la seguente causale di versamento: “nome del concorrente, concorso n.3 posti Infermiere”;
4. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO:

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 04.01.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo “San Giovanni Battista” di Montebello Vicentino (VI).

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

5-AMMISSIONE ALLE PROVE

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia considerevole, la Commissione giudicatrice potrà disporre una **preselezione** degli aspiranti, prima dell'effettuazione delle prove d'esame, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti.

Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle stesse materie sotto indicate previste dal presente bando di concorso.

I risultati saranno esposti all'albo dell'Ente al termine delle operazioni di valutazione della preselezione.

6-PROVE D'ESAME

Le prove consistiranno in una prova scritta o pratica, o a contenuto teorico pratico e una prova orale. La Commissione Esaminatrice ha a disposizione un massimo di 30 punti per ciascuna delle prove. Ciascuna delle prove si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30; il superamento di una prova consente l'accesso alla prova successiva.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

Prova scritta o a contenuto teorico-pratico:

- legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale;
- la responsabilità deontologica ed il codice deontologico dell'infermiere;
- principi di organizzazione e gestione infermieristica delle diverse problematiche assistenziali;
- elementi di medicina, geriatria, gerontologia e psicologia della persona adulta e anziana;
- Nozioni sul rapporto di Pubblico Impiego e sul CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni legislazione sulle IPAB;
- Nozioni di sicurezza in ambiente di lavoro;

La prova potrà essere prevista anche mediante quesiti a risposta multipla, relativi a materie sopra dettagliate e integrate con le problematiche connesse alle funzioni di cui al punto tre del presente bando di concorso.

Prova orale:

- Materie della prova scritta o teorico pratica;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera: inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

7-CALENDARIO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove di esame avranno luogo il giorno 13.12.2021 dalle ore 09:00 presso la sede dell'Ente Via Trento nr. 9 a Montebello Vicentino come segue:

- **Prova scritta e/o teorica pratica 13.12.2021 – inizio ore 09.30**
- **Prava orale 13.12.2021 – inizio ore 14.30**

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato il giorno 06 Dicembre 2021 esclusivamente sul sito dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione bandi e concorsi -.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle due prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/1998.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso la Casa di Riposo "San Giovanni Battista", ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

8- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS COVID-2

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars Cov-2, l'accesso alla sede di svolgimento delle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa osservanza delle seguenti disposizioni:

- per accedere alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;
- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5°C; prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica;
- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge la prova di concorso e dei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro; durante lo svolgimento delle prove di concorso il presidente della Commissione Giudicatrice può dare il consenso ad abbassare la mascherina nel caso in cui la distanza tra i candidati sia superiore a un metro;
- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgono le prove di concorso.

9-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 2 posti a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del Medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di infermiere, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente stesso.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio in ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo "San Giovanni Battista" potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/1996 (direttiva 91/533/CEE).

10-TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

La Casa di Riposo "San Giovanni Battista", con sede in Montebello Vicentino (VI), via Trento 9, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Telefono: 0444/649.036-649.350 – Fax: 0444/448.826 – Partita I.V.A. e C.F.: 00528930241

e-mail: segreteria@cdrbatista.it – PEC: cdrbatista@pec.it

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

i dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio l'idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità:

assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

i dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

i candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

l'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

11-NORME FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per quanto vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: della Segreteria dell'Ente segreteria@cdrbattista.it, sarà cura dell'ufficio segreteria, trasmettere le comunicazioni e/o le richieste agli uffici competenti.

Montebello Vicentino, li 08.10.2021

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
F.to Dott. Garbin Stefano



03/11/2021 - 11.34

I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO

PERSONALE

2.08. Concorsi, selezioni, mobilità

I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Protocollo N°: **00001332/00** rif: **CBA|32137**

Data Movimento: **03/11/2021 - 11.34**

Foto tessera	riservato al protocollo
-----------------	-------------------------

Al Direttore della
Casa di Riposo San Giovanni Battista
 Via Trento 9
 36054 Montebello Vicentino (VI)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente nel Comune di _____ (prov. _____)
 in via _____ n. _____ tel. _____/_____
 con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza) _____

Visto il Bando di concorso Prot. nr.00001282/2021

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al concorso pubblico per soli esami, per la copertura di tre posti di infermiere a tempo pieno ed indeterminato – categoria C posizione economica C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI vigente, indetto con determinazione dirigenziale nr. 164 del 08.10.2021

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, con valore di dichiarazione temporaneamente sostitutiva (art. 3 della L. n. 15/68, art. 2 del D.P.R. n. 130/94, art. 3 della L. n. 127/97)

01 – cittadinanza:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato - specificare _____;
 (D.P.C.M. N. 174/1994 – ART. 38 D.Lgs. 165/2001, modificato dalla L. 97/2013 art. 7)

02 – diritti politici:

- di godere dei diritti politici
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione: _____
- per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza _____

03 – diritti civili:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

04 – destituzioni – dispense – interdizione – decadenza:

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione: _____

- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione: _____

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Enti pubblici;
- di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Enti pubblici per la seguente ragione: _____

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera D, del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n° 3 del 10/01/1957;
- di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione: _____

05 – titolo di studio:

titolo di studio	durata anni	Data conseguimento	votazione

06 – servizi presso Enti Pubblici (solo servizi documentabili):

dal gg.mm.aa	al gg.mm.aa	Qualifica	Ente

07 – servizi presso Privati (solo servizi documentabili):

dal gg.mm.aa	al gg.mm.aa	Qualifica	Datore di lavoro

08 – obblighi militari:

- di aver assolto agli obblighi militari;
- di non aver assolto agli obblighi militari per la seguente ragione: _____

09 – sana costituzione:

- di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

10 – portatore di handicap:

- di essere portatore/trice di handicap e richiede, per lo svolgimento delle prove, i seguenti ausili: _____
e i seguenti tempi aggiuntivi _____

11 – appartenenza a categorie protette:

- di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 482/86 (specificare la categoria)

- di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 958/86 (specificare la categoria)

- di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 574/80 (specificare la categoria)

12 – di avere una buona conoscenza della lingua italiana sia in forma orale che scritta;

13 – di essere a conoscenza che l'accertamento della lingua straniera venga effettuato in inglese;

14 – di chiedere di partecipare alla quota di riserva per i volontari delle Forze armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva:

15 – di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;

16 – indirizzo per comunicazioni:

di volere ricevere le comunicazioni da parte dell'Ente al seguente indirizzo:

data

Firma per esteso e leggibile del Candidato

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) titolo di studio richiesto dal bando di concorso prodotto in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiarazione in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione, nella quale il/la concorrente attesti, sotto la propria personale responsabilità, il titolo di studio conseguito, la facoltà o l'istituto professionale che ha rilasciato il titolo, l'anno scolastico in cui è stato conseguito.
- 2) Curriculum.
- 3) Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.
- 4) Eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva per i volontari delle forze armate.
- 5) Copia iscrizione all'Ordine.
- 6) Ricevuta versamento tassa concorso di € 10,33 effettuato presso il tesoriere BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Filiale di Montebello Vicentino (VI) (IBAN: IT26D0103060520000001342521).
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di avere preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "San Giovanni Battista" di Montebello Vicentino, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, nell'avviso di selezione e di avere liberamente preso atto che i miei dati

personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso dell'utilizzo della relativa graduatoria.

- che mi è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed oppormi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti del Regolamento UE 2016/679.
- che per far valere i miei diritti potrò rivolgermi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;
- di autorizzare La Casa di Riposo San Giovanni Battista di Montebello Vicentino, a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (dati riguardanti la sana e robusta costituzione fisica ed esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, eventuali dati riguardanti lo stato di portatore/trice di handicap indicati ai fini della applicazione delle facilitazioni per la partecipazione alla selezione);
- Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara altresì che le fotocopie dei documenti, allegati alla presente domanda di ammissione, sono conformi all'originale in mio possesso.

data

Il Dichiarante

