



**IPAB G. BISOGNIN**  
***Servizi Socio Assistenziali***

Prot..n.0670

# AVVISO INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 1 del D.lgs 50/2016 come derogato dall'art. 1 c. 2 L. 120/2020)

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 COME DEROGATO DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT.A) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PERSONALE CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE M.E.P.A. CIG 93496810D8**

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

In esecuzione della determinazione del dirigente nr. 137 del 02/08/2022 si è avviato il procedimento di scelta di contraente in base alle previsioni dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2 della L. 120/2020. Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore dell'Ipab G. Bisognin servizi socio assistenziali di Meledo di Sarego, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i.; tale contratto ha la finalità di assicurare l'utilizzo di tale forma di reperimento di personale in relazione alle figure professionali indicate nella tabella sotto riportata riconducibili alle categorie e profili professionali previsti dai CCNL di riferimento (autonomie locali), dai contratti integrativi e dai provvedimenti amministrativi dell'Ente con la precisazione che detto elenco di profili professionali è puramente indicativo e potrà subire delle modificazioni.

Resta ferma pertanto la facoltà di estendere il servizio anche a profili professionali diversi.

Categoria – posizione economica	Profilo professionale
B – B1	Cuoco
B – B1	Operatore socio assistenziale
C – C1	Istruttore amministrativo
D – D1	Istruttore Direttivo
C – C1	Infermiere professionale

- Eventuali altre figure verranno inquadrate nella categoria di riferimento

Il numero e la tipologia dei prestatori di lavoro saranno individuati di volta in volta con



---

## **IPAB G. BISOGNIN**

### ***Servizi Socio Assistenziali***

separati contratti, in base alle esigenze dell'Ente stesso. Le turnazioni saranno quelle applicate per i dipendenti dell'Ente.

Il presente servizio è identificato dal CPV 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo:

Le ditte che partecipano alla procedura selettiva, sottoscrivendo anche digitalmente il presente capitolato di servizio, attestano e dichiarano, tra l'altro, quanto segue:

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualunque modo aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali, come descritto negli atti della presente procedura, e che possono influire sull'esecuzione del servizio anche ai fini della sicurezza, per quanto di sua competenza e, di conseguenza, giudicare il servizio stesso realizzabile senza pregiudizio della qualità delle successive prestazioni, dichiarando remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di scelta del contraente ed in particolare dichiarano che, in caso di affidamento, avranno a disposizione, per l'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura, il personale adeguato e qualificato secondo le norme vigenti in materia;
- di aver preso conoscenza e di rispettare, per quanto di sua competenza e per i dipendenti diretti tutti gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

#### **ART. 2 DURATA**

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà durata indicativa di mesi 12 con decorrenza indicativamente dal 01.10.2022 (o successivo), ovvero fino **all'esaurimento dei fondi**.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

#### **ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'impegno di spesa di appalto del servizio, comprensivo di ogni forma di opzione e ampliamento (art.106 D.lgs 50/2016), è pari ad € **138.888,00** (diconsi centotrentottomilaottocentottantaotto/euro) oltre all'IVA di legge, valore determinato dalla applicazione dell'aliquota massima della percentuale massima di spettanza dell'8% alla base di rimborso a piè di lista pari ad € 128.600,00

L'importo comprende i costi della manodopera del personale somministrato che la stazione



---

## **IPAB G. BISOGNIN** *Servizi Socio Assistenziali*

appaltante ha stimato in base al CCNL, attualmente applicato ai dipendenti della stazione appaltante, (CCNL funzioni locali 21 maggio 2018) compresi gli oneri afferenti al margine di agenzia (aggio), IVA esclusa.

L'importo sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite presunto delle prestazioni, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario, senza nessun minimo garantito.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario, risultante dall'applicazione della percentuale di aggio di agenzia alla base di calcolo pari ad € 126.800,00, , si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio con le modalità e caratteristiche indicate negli atti di selezione e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali, l'utile d'impresa ed eventuali rinnovi contrattuali dovuti ai lavoratori.

L'assenza di rischi interferenziali esclude la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

### **ART. 4** **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016)**

Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

#### **Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)**

Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di **almeno** un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”*;

#### **Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

Possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i o, per le imprese di somministrazione stabilite in un altro stato membro dell'U.E., provvedimento equivalente rilasciato da un'autorità competente di uno Stato membro.

Risultare, nel momento dell'invito, abilitati al **Bando MEPA Capitolato d'oneri “Servizi” per prestatori di “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale”**.

Trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'affidamento diretto, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lg.vo 50/2016; altresì non trova applicazione quanto previsto dall'art. 95 c. 10 del D. Lgs 50/2016 sui costi della mano d'opera.



---

## **IPAB G. BISOGNIN**

### ***Servizi Socio Assistenziali***

**BLACK LIST:** gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l.31 maggio 2010, n. 78).

#### **ART. 5**

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà in ogni caso essere svolto con la massima cura e disciplina, nel rispetto delle norme vigenti e delle seguenti modalità:

L'Ipab G.Bisognin di Meledo potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria singoli avvii di prestatori di lavoro in regime di somministrazione durante il periodo di cui all'art. 2. Le richieste dovranno essere trasmesse per iscritto a mezzo posta elettronica, corredate da:

- a. descrizione della professionalità richiesta, della corrispondente categoria, dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- b. motivi del ricorso alla somministrazione;
- c. modalità e durata della prestazione lavorativa;
- d. sede ed orario di lavoro;
- e. modalità di espletamento delle attività che danno luogo alla corresponsione di indennità o emolumenti di salario accessorio;
- f. ogni altro elemento necessario;

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione i prestatori di lavoro entro 15 gg. lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione. In caso di ritardo nella messa a disposizione o nella sostituzione del personale la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'Amministrazione, le penali di cui al successivo art. 15 "Penali";

In caso di ritardo nella fornitura del personale richiesto è fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di rivolgersi ad altra società di somministrazione. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere nei medesimi termini (15 gg. lavorativi) decorrenti dalla richiesta da parte dell'Ipab, alla sostituzione del lavoratore somministrato che per cause a lui imputabili interrompa la prestazione lavorativa prima del termine. In caso di ritardo si applicano le disposizioni di cui al precedente capoverso.

La Ditta affidataria controllerà, attraverso la richiesta di un'autocertificazione al lavoratore, che non sia avviato al lavoro personale con carichi penali pendenti o condanne ostative all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori saranno assegnati. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche;

La Ditta affidataria comunicherà preventivamente all'Amministrazione interessata quanto segue:

- il nominativo del lavoratore da avviare, il titolo di studio ed eventuali titoli professionali da esso posseduti,



---

## **IPAB G. BISOGNIN** *Servizi Socio Assistenziali*

- di essere in possesso della documentazione da cui risulti che il lavoratore non ha carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori somministrati saranno assegnati;
- di essere in possesso della documentazione (desumibile da attestazioni di partecipazione a corsi, da curriculum professionale o da precedenti esperienze lavorative) comprovante l'acquisizione da parte del lavoratore delle competenze e delle conoscenze generali relative alle mansioni alle quali sarà adibito;

I prestatori di lavoro in regime di somministrazione oggetto della fornitura di cui al presente capitolato saranno adibiti alle mansioni relative alla categoria e al profilo professionale di inquadramento secondo le disposizioni previste in materia dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dai CCNL di riferimento, dai contratti integrativi e dai provvedimenti amministrativi dell'Ente;

I prestatori di lavoro in regime di somministrazione avviati ai servizi devono avere, oltre ai requisiti culturali e professionali richiesti in relazione alla categoria e al profilo professionale, i seguenti titoli minimi:

- capacità di esprimersi e comprendere correttamente la lingua italiana in forma orale e scritta;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

La Ditta affidataria si impegna a informare i lavoratori somministrati di quanto segue:

- l'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità del pubblico impiego in quanto applicabili;
- dovranno rispettare gli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- i lavoratori somministrati devono rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; devono inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori in regime di somministrazione verrà esercitata dalla ditta affidataria anche su segnalazione dell'Amministrazione, che comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione;

Per tutta la durata della missione presso l'utilizzatore i lavoratori in regime di somministrazione hanno diritto a condizioni economiche e normative, a parità di mansioni svolte, complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore. La Ditta si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, nonché al versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti per legge. La Ditta si impegna inoltre a fornire, su richiesta



---

## **IPAB G. BISOGNIN**

### ***Servizi Socio Assistenziali***

dell'Amministrazione, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti degli oneri contributivi al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della relativa retribuzione e della contribuzione versata. Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalle normative vigenti in materia;

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'agenzia per il lavoro gli estremi del CCNL da applicare; la ditta aggiudicataria dovrà erogare ai lavoratori gli aumenti economici derivanti da future applicazioni contrattuali;

In caso di inadempienze retributive e/o inadempienze contributive da parte dell'agenzia troverà applicazione la normativa vigente afferente la tutela dei lavoratori e regolarità contributiva: sono fatte salve le azioni previste all'art. 19 del presente capitolato (Risoluzione del contratto);

Ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015, la Ditta affidataria è tenuta ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale.

L'Amministrazione interessata osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di prevenzione, protezione, informazione e formazione, connessi alla specifica attività lavorativa presso le proprie strutture, in conformità a quanto previsto dal sunnominato D.Lgs. n. 81/2008, e dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i., nonché nel rispetto del documento di valutazione dei rischi riferito ai luoghi di lavoro e alle mansioni lavorative in argomento;

Ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e protezione sul luogo di lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, i lavoratori somministrati sono equiparati ai dipendenti dell'Amministrazione;

Il personale fornito dovrà pertanto essere già istruito e formato, a cura della agenzia per il lavoro, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e categoria di inquadramento;

La ditta affidataria si impegna ad eseguire percorsi formativi di propria competenza nei confronti dei lavoratori somministrati in relazione ai diversi profili richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'effettiva realizzazione di tali percorsi formativi anche mediante assistenza ai corsi/lezioni;

Nel caso in cui le conoscenze professionali, le prestazioni ed i comportamenti dei lavoratori in regime di somministrazione non fossero, sulla base di accertate e circostanziate risultanze, adeguate a quanto richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del lavoratore con ogni onere a suo carico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del decreto legislativo n.81/2015 e s.m.i.

## **ART. 6**

### **PREZZO DEL SERVIZIO**



---

## **IPAB G. BISOGNIN** *Servizi Socio Assistenziali*

L'Amministrazione contraente si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria, unicamente per le unità effettivamente somministrate e per il periodo di servizio di presenza effettiva:

### **1) Rimborso a piè di lista del costo del personale**

l'importo rimborsabile a piè di lista è quantificato dalle voci stipendiali fisse, come determinate **nelle tabelle allegate (3a,3b,3c,3d)**, compreso il rateo 13<sup>a</sup> mensilità e la quota di accantonamento TFR, dagli oneri INPS ed INAIL a carico dell'azienda, dai contributi FORMATEMP ed EBITEMP, nonché dalle ferie e dalle festività soppresse spettanti pro quota per il periodo di affidamento, dalle voci stipendiali accessorie e relativi contributi, se ed in quanto dovute, secondo quanto previsto dal CCNL di comparto e dalla vigente normativa; le indennità turno e festive come calcolate nelle tabelle 3a,3b,3c,3d, saranno oggetto di applicazione del moltiplicatore unico inserito nel preventivo economico. **Si precisa altresì, che per il personale con indennità di turno, le ore di servizio prestate durante le festività infrasettimanali danno diritto alla maggiorazione turno festivi e non al recupero delle ore lavorate.**

### **2) Percentuale di spettanza**

l'importo della offerta economica sarà determinato con applicazione della percentuale di spettanza alla base di rimborso massimo a piè di lista (€ 128.600,00).

**La percentuale di spettanza, non potrà eccedere la misura del 8% (moltiplicatore unico) ed essere inferiore all' 3%.**

**L'importo di fatturazione dell'aggio di agenzia sarà determinato applicando la percentuale offerta dalla ditta al costo orario come riportato alla voce "Costo complessivo ora maggiorata" delle tabelle allegate, maggiorato per i profili interessati dell'indennità di turno del 10% o 30%.**

L'offerta della ditta consisterà nella formulazione di un prezzo complessivo teorico del margine di agenzia (base imponibile €128.600,00 moltiplicato per la percentuale di offerta sul compenso di agenzia) compilando il prospetto proposta economica. In caso di parità di punteggio tecnico + economico della graduatoria finale la stazione appaltante affiderà l'appalto alla ditta che a parità di punteggio complessivo avrà ottenuto il miglior punteggio nella parte tecnica.

La percentuale di spettanza costituisce per la Ditta corrispettivo della fornitura (costi per assenze a qualsiasi titolo diverse dalle ferie e dalle festività soppresse, della ricerca, della selezione e gestione del personale, dei costi per la sicurezza, delle spese contrattuali e degli altri oneri di selezione, dell'utile d'impresa ecc. e di ogni altro ulteriore costo non rimborsato a piè di lista ed elencato al precedente punto 1) ed è soggetta ad Iva di legge.

La percentuale di spettanza (aggio) proposta si intende comprensiva di ogni onere e costo connesso all'appalto in parola. La percentuale di spettanza deve rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

APPLICAZIONE CCNL : il costo a base di affidamento è stato calcolato sugli importi previsti dal



## **IPAB G. BISOGNIN** *Servizi Socio Assistenziali*

CCNL comparto funzioni locali periodo 2016-2018- accordo del 21.05.2018- e successive integrazioni, alla data 01.07.2022 importi che saranno adeguati in caso di approvazione di nuovo accordo economico contrattuale o eventuali provvidenze temporanee (es: IVC);

Altre figure professionali inquadrare nella stessa categoria potrebbero essere richieste mantenendo l'offerta economica proposta (costo base della categoria).

### **ART. 7** **VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE PROPOSTE**

Come già detto gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura comparativa **devono presentare via p.e.c. all'indirizzo sopra riportato**, in unico file pdf, firmato digitalmente, **protetto e leggibile con password**, la seguente documentazione:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (all.1 formato word) in carta intestata della ditta sottoscritta anche in forma digitale da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);
2. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
3. **DICHIARAZIONI BANCARIE**, da parte di **ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso"*;
4. **PASSOE** (vedi art. 9);
5. **PROPOSTA TECNICA** , in carta intestata, che dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione, di cui alla successiva tabella dal numero 1 al numero 5,

<b>elemento di valutazione</b>	<b>Fattore ponderale</b>
1. Sistema organizzativo della commessa	30,00
2. Modalità di selezione e reclutamento del personale	15,00
3. Sistema di controllo e monitoraggio del servizio	15,00
4. Formazione propedeutica al personale da inserire	10,00
5. Migliorie proposte	10,00
6. Prezzo	20,00
Totale	100,00

### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La valutazione delle proposte presentate dalle ditte interessate sarà effettuata secondo le modalità sotto indicate:

A ciascun elemento della qualità sarà attribuito un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1. La Commissione procederà alla valutazione con giudizio unanime ed uniforme.





---

## **IPAB G. BISOGNIN** *Servizi Socio Assistenziali*

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e quindi all'offerta tecnica.

L'analisi qualitativa delle offerte e le relative motivazioni verranno ricondotte ai seguenti giudizi di sintesi:

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente
OTTIMO	1
BUONO	0,80
PIU' CHE ADEGUATO	0,60
ADEGUATO	0,40
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,20
INADEGUATO	0,00

(\*) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, si attribuirà un punteggio ( $V(a)_i$ ) a ciascun criterio (da lettera A ad E).. Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale;

**Il risultato ottenuto sarà moltiplicato per il fattore ponderale di ogni singolo elemento, e da ciò si determinerà il punteggio tecnico attribuito al singolo elemento di valutazione; la somma dei punteggi dei singoli elementi valutativi, determinerà il punteggio totale tecnico attribuito alla proposta presentata.**

**Il punteggio totale sarà determinato aggiungendo al punteggio tecnico il punteggio della proposta economica, quantificato applicando la formula indicata al successivo punto 6 "Proposta Economica".**

Per consentire alla stazione appaltante di operare le necessarie valutazioni e comparazioni atte a scegliere l'operatore cui affidare direttamente il servizio in oggetto: la proposta tecnica dovrà essere formulata in numero massimo di n. 6 facciate in formato A4, righe massimo 50 per facciata, carattere Arial 11. Nella proposta progettuale dovranno essere esposti separatamente i seguenti elementi di valutazione.

**4.1 Proposta di sistema organizzativo della commessa;** sarà formulato un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia delle proposte organizzative.

Il concorrente illustrerà il sistema proposto per l'organizzazione del servizio:

**4.2 Modalità di selezione e reclutamento del personale;** sarà formulato un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai proponenti nella sezione 2 della proposta tecnica. Il concorrente indicherà le modalità proposte per la ricerca e selezione del personale richiesto dall'Ente;

**4.3 Sistema di controllo e monitoraggio del servizio;** sarà formulato un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 della proposta tecnica; verrà valutata la completezza e la rispondenza alle esigenze dell'Ente della proposta presentata dal proponente;

**4.4 Formazione propedeutica al personale d'agenzia;** sarà valutata positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia del piano formativo proposto nella sezione 4 della proposta tecnica, avente carattere generale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:



---

## **IPAB G. BISOGNIN**

### ***Servizi Socio Assistenziali***

- aderenza dei contenuti formativi alle attività svolte dai lavoratori da somministrare nell'Ente appaltante;
- competenze tecniche e professionali dei formatori coinvolti nell'espletamento delle attività formative
- continuità e sistematicità dell'organizzazione delle attività formative (durata e conformità alle esigenze dei lavoratori dell'Ente)

5.5 **Migliorie proposte;** sarà formulato un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 della proposta tecnica, valutando positivamente le migliorie proposte che possano, a giudizio della Stazione Appaltante, generare effetti positivi

**Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve, salva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio al fine di sanare eventuali irregolarità formali.**

6. **PROPOSTA ECONOMICA**, ricavata dall'allegato sub 2) da ritornare compilato e firmato unitamente alla documentazione dei precedenti punti. Rappresenta il costo del margine (aggio) di agenzia richiesto-. Applicando la formula sotto riportata , all'offerta con il prezzo più basso sarà assegnato il punteggio di p. 20. Alle altre sarà attribuito il punteggio spettante mediante applicazione della seguente formula, inversamente proporzionale.

$$\frac{\text{Costo margine agenzia totale piu basso}}{\text{Costo margine agenzia offerto}} \times 20$$

Il prezzo proposto risultante dall'allegato sub 2 totale offerat economica andrà inserito da parte dell'operatore economico aggiudicatario nella conferma della proposta nel portale MEPA.

#### **ART. 8**

#### **PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA**

L'offerta economica (compilazione modulo allegato sub 1), indicante:

- 1) il prezzo complessivo, non deve superare l'importo di €. 138.888,00 (somma comprensiva del margine di agenzia calcolato applicando all'importo di rimborso a piè di lista massimo (€ 128.600,00) il coefficiente massimo di 1,080;
- 2) L'importo dell'aggio di agenzia offerto (percentuale offerta moltiplicata per la base di calcolo di € 128.600,00) che costituirà il prezzo offerto ai sensi del precedente punto 6 dell'articolo 7;

Non saranno ammissibili propostecondizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi.

Non saranno altresì accettate proposte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti della presente procedura selettiva, ovvero che risultino equivoche.

La proposta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.



---

## **IPAB G. BISOGNIN** *Servizi Socio Assistenziali*

La proposta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

*Avvertenze riassuntive.*

*La documentazione amministrativa e le offerte economica devono recare sottoscrizione apposita, a seconda dei casi:*

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

### **ART. 9** **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura comparativa della proposta progettuale ed economica riguarderà tutti gli operatori economici che hanno presentato proposta, indipendentemente dal loro numero, che risultano in possesso dei requisiti previsti dal Avviso di manifestazione di interesse.

Si potrà procedere alla procedura di selezione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse

la selezione per l'affidamento del servizio è effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016

Il servizio sarà affidato mediante "affidamento diretto" di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 c. 2 della L. 120/2020.

**RICHIESTA CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE:** Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere chiarimenti in merito alla presente procedura selettiva esclusivamente via p.e.c. all'indirizzo [ipab.bisognin@pec.it](mailto:ipab.bisognin@pec.it), entro le ore 12.00 del giorno 9 agosto 2022

**RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:** I soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa, dovranno presentare la documentazione più avanti meglio descritta, **entro le ore 10.00 del 22 agosto 2022 unicamente**:



---

**IPAB G. BISOGNIN**  
***Servizi Socio Assistenziali***

- via posta certificata all'indirizzo [ipab.bisognin@pec.it](mailto:ipab.bisognin@pec.it)

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile

**N.B. FILES TRASMESSI VIA P.E.C. DOVRANNO ESSERE PROTETTI DA PASSWORD:  
DETTA PASSWORD DOVRA' ESSERE COMUNICATA ALLA STAZIONE APPALTANTE  
SEMPRE TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO SOPRARIPORTATO DALLE ORE 10.30 ALLE  
ORE 15.00 DEL GIORNO 22 agosto 2022**

L'operatore economico che intende partecipare all'indagine comparativa, dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

**L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" che farà parte della documentazione del preventivo.**

## ART. 10

### CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di selezione.

## ART. 11

### ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

**Il concorrente che risulterà affidatario del servizio in base alla valutazione della stazione appaltante sarà invitato a presentare, confermando quanto già indicato in sede di procedura selettiva, la propria offerta tramite M.E.P.A. (rimborso a piè di lista pari ad € 128.600,00 + margine di agenzia).**

La verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara avverrà, ai sensi dell'articolo 81 "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, se reso disponibile dall'Autorità.



---

## **IPAB G. BISOGNIN** *Servizi Socio Assistenziali*

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 20 giorni dalla data della richiesta della stazione appaltante a:

- 1) presentare la garanzia definitiva, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) presentare altra eventuale documentazione richiesta;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

### **ART. 12** **STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per l'offerta economica presentata, con versamento tramite modello F23.

### **ART. 13** **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Gli uffici dell'Ipab, nella persona del competente responsabile, entro i primi 4 giorni lavorativi del mese successivo a quello di riferimento, invierà alla ditta aggiudicataria il tabulato sottoscritto dallo stesso indicante il periodo lavorato da ciascuna unità somministrata.

Il pagamento alla ditta aggiudicataria sarà effettuato in via posticipata sulla base di regolari fatture emesse dalla stessa, entro 30 (trenta) giorni dalla data del loro ricevimento trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento. L'amministrazione comunicherà il codice ufficio per l'inoltro della fattura relativo

Le fatture dovranno essere corredate dal dettaglio dell'importo fatturato.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere mensilmente un prospetto dettagliato per la rilevazione degli imponibili ai fini del versamento IRAP.

L'Amministrazione competente procederà a disporre il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo a seguito della verifica della regolarità della fattura stessa.

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.



---

## **IPAB G. BISOGNIN**

### ***Servizi Socio Assistenziali***

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC e fiscale dell'Agenzia delle Entrate.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta, solo per la parte oggetto di contestazione;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

#### **ART. 14**

#### **CONTROLLI E PENALI**

L'Ipab G.Bisognin si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogniqualevolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale, commisurata in base della gravità delle inadempienze o irregolarità riscontrate, che si intende applicare, assegnando un tempo di 7 giorni per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra € 50, ed € 200,00.

Le penali potranno essere rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 15**

#### **SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

#### **ART. 16**

#### **REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO (Aggio di agenzia)**

Fermo rimanendo l'adeguamento del costo rimborsabile a piè di lista in caso di variazioni degli accordi economici contrattuali attualmente in vigore, non è dovuta alcuna revisione prezzi **(aggio di agenzia)**.



---

**IPAB G. BISOGNIN**  
***Servizi Socio Assistenziali***

**ART. 17**  
**RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

E' facoltà dell'IPAB Bisognin, recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta per sopravvenuti vincoli normativi, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza della ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta aggiudicataria nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento. In tutte le ipotesi di recesso per fatto non imputabile al lavoratore, gli impegni assunti con i singoli contratti di somministrazione verranno confermati fino alla loro naturale scadenza.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

**ART. 18**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione dichiarerà all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

1. perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
4. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del



---

**IPAB G. BISOGNIN**  
***Servizi Socio Assistenziali***

servizio;

5. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
7. per fallimento del soggetto selezionato;
8. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

Nel caso si verificassero gli inadempimenti di cui sopra, la dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione dell'Ipab tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente escutendo la cauzione definitiva, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

**ART. 19**  
**MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Troverà applicazione l'art. 106 D.Lgs. 50/2016

**ART. 20**  
**ACCESSO AGLI ATTI DI SELEZIONE**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 21**  
**TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal GDPR 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento è il l'Ipab G,Bisognin. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente per la presente procedura di gara.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno





---

## **IPAB G. BISOGNIN**

### ***Servizi Socio Assistenziali***

utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato. Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

#### **ART. 22**

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 23**

#### **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , dal D. Lgs 81/15 dal CCNL Agenzie di somministrazione lavoro, e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell' Anac.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

#### **ART. 24**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La IPAB Bisognin si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali in cui gli infermieri impiegati ed altri operatori sono destinati ad operare, nonché sottoscrivere la dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza relative ai luoghi di lavoro e il relativo piano di coordinamento (DUVRI).

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** La IPAB si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

**CONTRATTO:** Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, il contratto relativo all'appalto sarà stipulato attraverso il portale di e procurement M.E.P.A. in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

L'importo dell'affidamento è quello stabilito dall'art. 3 del presente avviso, al netto di eventuali ribassi. Tutte le spese per la eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al



---

**IPAB G. BISOGNIN**  
***Servizi Socio Assistenziali***

Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della avvenuta selezione.

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA:** la IPAB Bisognin si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**INFORMAZIONI AI CANDIDATI:** ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura selettiva.

Responsabile del Procedimento: dr Giorgio Zanin Segretario – Direttore della Casa di Riposo.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste:

- telefono           0444 820809
- E-mail            ipab.bisognin@pec.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.casariposobisognin.it](http://www.casariposobisognin.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Meledo lì 03/08/2022

IL DIRETTORE

F.to Dott. Giorgio Zanin

## SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEL COSTO CAT D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO

## Tabella calcolo costo orario complessivo

CCNL: Comparto Funzioni Locali

Categoria D1

Ore di lavoro giornaliero su base convenzionale	6
Divisore orario mensile convenzionale da CCNL	156
Divisore convenzionale annuale da CCNL	1872

1	Stipendio base mensile	€. 1.844,62	
2	Indennità di comparto bilancio mensile per 12 mesi	€. 4,95	
3	Indennità di comparto fondo mensile per 12 mesi	€. 46,95	
4	Elemento perequativo	€. 16,00	
5	I.V.C.	€. 22,13	
6	Totale stipendio mensile	€. 1.934,65	
7	Rateo di 13 <sup>^</sup> mensilità	€. 155,56	
8	Rateo TFR	€. 144,38	
9	Rateo ferie e festività sopresse *	€. 227,51	
10	Totale voci 6+7+8+9	€. 2.462,10	
11	Divisore convenzionale **	156	
12	<b>COSTO ORARIO</b>		<b>€. 15,78</b>
13	Oneri contributivi INPS C/Azienda 28,68%		€. 4,53
14	Premio INAIL 0,465 %		€. 0,08
15	Contributi formazione – 4%		€. 0,63
16	Contributi Ebitemp – 0,20%		€. 0,03
17	Contributi Aspi 1,40% ***		€. 0,21
18	<b>TOTALE ONERI</b>		<b>€. 5,48</b>
19	<b>TOTALE ORARIO COMPLESSIVO</b>		<b>€. 21,26</b>

\*Il rateo di ferie e festività sopresse è calcolato in base ai gg. di ferie e festività sopresse (il valore di 1 giorno è uguale a 1/26)

\*\* Il divisore convenzionale si ricava dall'orario contrattuale di 36 ore (=36\*52settimane/12 mesi)

\*\*\* Calcolato sul costo escluso rateo TFR

## Tabella di dettaglio oneri contributivi

Aliquota I.V.S. a carico del datore di lavoro	23,81%
Aliquota DS	1,31%
Aliquota CUAFF	0,68%
Aliquota Malattia	2,44%
Aliquota Maternità	0,24%
Aliquota Fondo Garanzia TFR	0,20%
Oneri contributivi a carico del datore di lavoro	28,68%

Il costo relativo a permessi / congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, non sono ricompresi nel costo orario come sopra determinato e dovranno ritenersi remunerati all'interno del

marginale di agenzia aggiudicata.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- a) l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari ordinari e maggiorati è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e s.m;
- b) il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22% od altra aliquota vigente nel tempo.

SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEL COSTO CAT. C1 INFERMIERE PROFESSIONALE  
 Tabella calcolo costo orario complessivo

CCNL: Comparto Funzioni Locali

Categoria C1

Ore di lavoro giornaliero su base convenzionale	6
Divisore orario mensile convenzionale da CCNL	156
Divisore convenzionale annuale da CCNL	1872

1	Stipendio base mensile	€. 1.695,34	
2	Indennità di comparto bilancio mensile per 12 mesi	€. 4,34	
3	Indennità di comparto fondo mensile per 12 mesi	€. 41,46	
4	Elemento perequativo	€. 23,00	
5	IVC	€. 20,35	
6	Indennità di responsabilità	€. 150,00	
7	Totale stipendio mensile	€. 1.934,49	
8	Rateo di 13 <sup>^</sup> mensilità	€. 142,97	
9	Rateo TFR	€. 143,50	
10	Rateo ferie e festività sopresse *	€. 226,12	
11	Totale voci 6+7+8+9	€. 2.447,09	
12	Divisore convenzionale **	156	
13	<b>COSTO ORARIO</b>		<b>€. 15,69</b>
14	Oneri contributivi INPS C/Azienda 28,68%		€. 4,50
15	Premio INAIL		€. 0,11
16	Contributi formazione – 4%		€. 0,63
17	Contributi Ebitemp – 0,20%		€. 0,03
18	Contributi Aspi 1,40% ***		€. 0,22
	<b>TOTALE ONERI</b>		<b>€. 5,49</b>
	<b>TOTALE ORARIO COMPLESSIVO</b>		<b>€. 21,17</b>

\*Il rateo di ferie e festività sopresse è calcolato in base ai gg. di ferie e festività sopresse (il valore di 1 giorno è uguale a 1/26)

\*\* Il divisore convenzionale si ricava dall'orario contrattuale di 36 ore (=36\*52settimane/12 mesi)

\*\*\* Calcolato sul costo escluso rateo TFR

Tabella di dettaglio oneri contributivi

Aliquota I.V.S. a carico del datore di lavoro	23,81%
Aliquota DS	1,31%
Aliquota CUAFF	0,68%
Aliquota Malattia	2,44%
Aliquota Maternità	0,24%
Aliquota Fondo Garanzia TFR	0,20%
Oneri contributivi a carico del datore di lavoro	28,68%

Il costo relativo a permessi / congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, non sono ricompresi nel costo orario come sopra determinato e dovranno ritenersi remunerati all'interno del margine

di agenzia aggiudicato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, di seguito, alcune voci di salario accessorio previste dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali evidenziando, tuttavia, che dette voci, essendo legate a particolari condizioni ed all'effettiva presenza in servizio, non hanno carattere fisso e continuativo bensì, meramente eventuale.

Voci di maggiorazione da CCNL per turnisti	costo orario della maggiorazione	oneri della maggiorazione	costo totale della maggiorazione	Costo complessivo di n.1 ora maggiorata da indennità di turno
Indennità di turno diurno 10%	€. 1,115	€. 0,39	€. 1,505	€. 22,67
Indennità di turno festivo	€. 3,344	€. 1,17	€. 4,514	€. 25,68

**Le indennità sopra elencate, a titolo esemplificativo, qualora spettanti, saranno rimborsate all'impresa aggiudicataria a parte, secondo gli importi previsti dai CCNL, senza che ciò comporti alcuna ulteriore maggiorazione al corrispettivo per il servizio fornito dall'aggiudicatario dei servizi di somministrazione.**

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- a) l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari ordinari e maggiorati è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e s.m;
- b) il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22% od altra aliquota vigente nel tempo.

## SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEL COSTO CAT. C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

## Tabella calcolo costo orario complessivo

CCNL: Comparto Funzioni Locali

Categoria C1

Ore di lavoro giornaliero su base convenzionale	6
Divisore orario mensile convenzionale da CCNL	156
Divisore convenzionale annuale da CCNL	1872

1	Stipendio base mensile	€. 1.695,34	
2	Indennità di comparto bilancio mensile per 12 mesi	€. 4,34	
3	Indennità di comparto fondo mensile per 12 mesi	€. 41,46	
4	Elemento perequativo	€. 23,00	
5	I.V.C.	€. 20,35	
6	Totale stipendio mensile	€. 1.784,49	
7	Rateo di 13 <sup>^</sup> mensilità	€. 142,97	
8	Rateo TFR	€. 133,14	
9	Rateo ferie e festività sopresse *	€. 209,80	
10	Totale voci 6+7+8+9	€. 2.270,40	
11	Divisore convenzionale **	156	
12	<b>COSTO ORARIO</b>		<b>€. 14,56</b>
13	Oneri contributivi INPS C/Azienda 28,68%		€. 4,17
14	Premio INAIL 0,465 %		€. 0,07
15	Contributi formazione – 4%		€. 0,58
16	Contributi Ebitemp – 0,20%		€. 0,03
17	Contributi Aspi 1,40% ***		€. 0,19
18	<b>TOTALE ONERI</b>		<b>€. 5,04</b>
19	<b>TOTALE ORARIO COMPLESSIVO</b>		<b>€. 19,60</b>

\*Il rateo di ferie e festività sopresse è calcolato in base ai gg. di ferie e festività sopresse (il valore di 1 giorno è uguale a 1/26)

\*\* Il divisore convenzionale si ricava dall'orario contrattuale di 36 ore (=36\*52settimane/12 mesi)

\*\*\* Calcolato sul costo escluso rateo TFR

## Tabella di dettaglio oneri contributivi

Aliquota I.V.S. a carico del datore di lavoro	23,81%
Aliquota DS	1,31%
Aliquota CUAFF	0,68%
Aliquota Malattia	2,44%
Aliquota Maternità	0,24%
Aliquota Fondo Garanzia TFR	0,20%
Oneri contributivi a carico del datore di lavoro	28,68%

Il costo relativo a permessi / congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, non sono ricompresi nel costo orario come sopra determinato e dovranno ritenersi remunerati all'interno del

marginale di agenzia aggiudicata.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- a) l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari ordinari e maggiorati è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e s.m;
- b) il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22% od altra aliquota vigente nel tempo.



SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEL COSTO CAT. B1 O,S,S,/Cuoco  
 Tabella calcolo costo orario complessivo

CCNL: Comparto Funzioni Locali

Categoria B1

Ore di lavoro giornaliero su base convenzionale 6

Divisore orario mensile convenzionale da CCNL 156

Divisore convenzionale annuale da CCNL 1872

1	Stipendio base mensile	€. 1.502,84	
2	Indennità di comparto bilancio mensile per 12 mesi	€. 3,73	
3	Indennità di comparto fondo mensile per 12 mesi	€. 35,58	
4	Indennità specifica art. 4 per 12 mesi	€. 5,38	
5	Elemento perequativo	€. 27,00	
6	I.V.C.	€. 18,83	
7	Totale stipendio mensile	€. 1.592,56	
8	Rateo di 13 <sup>^</sup> mensilità	€. 124,49	
9	Rateo TFR	€. 116,89	
10	Rateo ferie e festività sopresse *	€. 186,89	
11	Totale voci 6+7+8+9	€. 2.020,84	
12	Divisore convenzionale **	156	
13	<b>COSTO ORARIO</b>		<b>€. 12,95</b>
14	Oneri contributivi INPS C/Azienda 28,68%		€. 3,72
15	Premio INAIL		€. 0,20
16	Contributi formazione – 4%		€. 0,52
17	Contributi Ebitemp – 0,20%		€. 0,03
18	Contributi Aspi 1,40% ***		€. 0,17
19	<b>TOTALE ONERI</b>		<b>€. 4,63</b>
20	<b>TOTALE ORARIO COMPLESSIVO</b>		<b>€. 17,58</b>

\*Il rateo di ferie e festività sopresse è calcolato in base ai gg. di ferie e festività sopresse (il valore di 1 giorno è uguale a 1/26)

\*\* Il divisore convenzionale si ricava dall'orario contrattuale di 36 ore (=36\*52settimane/12 mesi)

\*\*\* Calcolato sul costo escluso rateo TFR

Tabella di dettaglio oneri contributivi

Aliquota I.V.S. a carico del datore di lavoro	23,81%
Aliquota DS	1,31%
Aliquota CUAFF	0,68%
Aliquota Malattia	2,44%
Aliquota Maternità	0,24%
Aliquota Fondo Garanzia TFR	0,20%
Oneri contributivi a carico del datore di lavoro	28,68%

Il costo relativo a permessi / congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, non sono

ricompresi nel costo orario come sopra determinato e dovranno ritenersi remunerati all'interno del margine di agenzia aggiudicato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, di seguito, alcune voci di salario accessorio previste dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali evidenziando, tuttavia, che dette voci, essendo legate a particolari condizioni ed all'effettiva presenza in servizio, non hanno carattere fisso e continuativo bensì, meramente eventuale.

Voci di maggiorazione da CCNL per turnisti	costo orario della maggiorazione	oneri della maggiorazione	costo totale della maggiorazione	Costo complessivo di n.1 ora maggiorata da indennità di turno
Indennità di turno diurno 10%	€. 0,99	€. 0,35	€. 1,34	€. 18,92
Indennità di turno festivo	€. 2,98	€. 1,04	€. 4,02	€. 21,60

Le indennità sopra elencate, a titolo esemplificativo, qualora spettanti, saranno rimborsate all'impresa aggiudicataria a parte, secondo gli importi previsti dai CCNL, senza che ciò comporti alcuna ulteriore maggiorazione al corrispettivo per il servizio fornito dall'aggiudicatario dei servizi di somministrazione.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- a) l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari ordinari e maggiorati è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e s.m;
- b) il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22% od altra aliquota vigente nel tempo.