IPAB "Centro Servizi Anziani -Dueville"
Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – Fax.0444-593433
e-mail: ufficio@ipabcsa.it

ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008
CERTIFICATO N. 9122.IPAB

ENTE CERTIFICATO BS OHSAS 180001-2007
CERTIFICATO N. 9192.IPB2

Dueville, 27.05.2022 **Prot. N° 962**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER N° 2 UNITA' NEL PROFILO DI FISIOTERAPISTA DI CUI 1 UNITA' CON ORARIO A TEMPO PIENO E N° 1 UNITA' CON ORARIO PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI- CAT. C1 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL 27.06.2022.

- **Approvato con determinazione del Segretario Direttore n° 195 del 28.04.2022.**

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n° 195 del 28.04.2022, è indetto il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 2 posti di Educatore a tempo indeterminato di cui n° 1 unità a tempo pieno e n° 1 unità a tempo parziale a 18 ore settimanali (Cat. C1 CCNL).
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione: gli interessati dovranno produrre idonea documentazione e/o autocertificazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.
La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalla disposizione del Regolamento per le procedure di selezione in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.
Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs 30.03.2001 n° 165 e della L.125 del 1991.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Come da organigramma della Casa di Riposo deliberato, il Fisioterapista risponde direttamente al Coordinatore Socio Sanitario, con la seguente responsabilità: promuove e sviluppa attività di riabilitazione motoria coordinandosi con tutte le figure professionali presenti .

Le mansioni sono le seguenti:
- Coordina, in accordo con i medici, gli infermieri e gli operatori, le varie attività svolte dal personale indirizzandole al conseguimento degli obiettivi di realizzazione;

- In supporto alle attività del Coordinatore degli Operatori, cura la crescita e la formazione degli Operatori agli effetti di una corretta attività di recupero;
- Con l'utilizzo della palestra e delle attrezzature della Casa promuove e sviluppa l'attività fisica intesa come ginnastica sia individuale che di gruppo;
- Stimola le capacità residue dell'anziano nel vestirsi, lavarsi e nelle altre attività quotidiane;
- Sviluppa ed incita alla mobilità eventualmente con l'utilizzazione di ausili, avendo come obiettivo la prevenzione ed il mantenimento;
- Sovraintende alle attività degli Operatori per ottenere l'utilizzo di corrette posture e di frequenti cambi;
- Stabilisce un programma di lavoro con i medici ed il fisiatra, attenendovisi scrupolosamente;
- Favorisce per gradi la mobilità tendendo all'autonomia dell'Ospite secondo programmi di intervento concordati con l'equipe;
- Tiene aggiornate le schede personali degli Ospiti descrivendo gli interventi e l'evoluzione delle terapie riabilitative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti.
Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Regioni ed AA.LL. per la categoria C), posizione economica C1) e dai CCDI nel tempo vigenti e soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** laurea di primo livello classe SNT/02 del D.M. n. 509/1999 o classe L/SNT2 del D.M. n. 270/2004 in scienze delle professioni sanitarie della Riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista, ovvero diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs 30/12/92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale in parola e dell'accesso ai pubblici uffici;
- **Iscrizione Albo Professionale;**
- **Possesso di patente** di guida di grado "B" o superiore;
- **Età non inferiore a 18 anni;**
- **Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e vare adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n° 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013.
- **Possesso del permesso di soggiorno** (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea) ;
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- **Assenza di condanne penali o procedimenti penali** per i quali non si possa procedere alla nomina.
- **Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- **Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.
- **Iscrizione liste elettorali**
- **Piena idoneità fisica** all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.

- **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti ad obbligo di leva).

I requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SCADENZA BANDO: ORE 12.00 DEL 27.06.2022

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

IPAB CENTRO SERVIZI ANZIANI - VIA IV NOVEMBRE 11 - 36031 DUEVILLE (VI)

a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A.R. (in tal caso fa fede il timbro postale di spedizione) o presentate , entro la stessa data di scadenza , direttamente all' Ufficio Personale dell'Ente , durante il seguente orario 09.00 – 12.00 oppure tramite PEC : ipab@pec.ipabcsa.it .
Non saranno ammesse domande spedite e presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di ammissione a concorso pubblico per Fisioterapista ".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Indicazione esatta del recapito (domicilio) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso, o loro eventuale assenza;
- Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Titoli che danno diritto all'elevazione del limite massimo di età per l'ammissione al concorso;
- Stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul

rendimento in servizio.

- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali (legge 679/2016)
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n° 3;
- Titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi di legge:
  * L'ordine di preferenza è il seguente:
  a) Insigniti di medaglia al valor militare;
  b) Invalidi e mutilati di guerra ex combattenti;
  c) Invalidi e mutilati per fatto di guerra;
  d) Invalidi e mutilati per servizio nel settore pubblico;
  e) Orfani di guerra; f) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
  g) Orfani dei caduti per causa di servizio nel settore pubblico e privato;
  h) Feriti in combattimento;
  i) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  j) Figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  k) Figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  l) Figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  m) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  n) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  q) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli; r) Invalidi e mutilati civili;
  s) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; *

  A parità di titoli è preferito il candidato:
  a) con numero maggiore di fili a carico;
  b) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  c) che ha più giovane età
- Titolo di studio posseduto.

Ove nella domanda fossero omessi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dal concorso:
1) Cognome, Nome, Residenza e Domicilio;
2) Indicazione del Concorso al quale si intende partecipare;
3) Firma (sottoscrizione).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando e dai Regolamenti del Centro Servizi Anziani – Dueville.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi:

- **Cognome, nome, residenza o domicilio;**
- **Indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;**
- **Firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa;**

Comporta **LA NON AMMISSIONE** del richiedente alla selezione stessa.

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI

- Titoli di studio richiesti dal bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa votazione;
- Copia del permesso di soggiorno (per isoli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea)
- Documentazione comprovante il diritto all'elevazione del limite massimo di età per la partecipazione al concorso;
- Documentazione comprovante eventuali titoli di preferenza o precedenza;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 12,91= da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente bancario, Intesa San Paolo codice IBAN IT 98 F 03069 12117 100000300963 con la causale "tassa per selezione fisioterapista"**
- Curriculum vitae, sottoscritto dal candidato
- Elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente dei documenti allegati alla domanda di partecipazione;

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 28.12.2000 n° 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine , la mancanza di anche un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografata della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza , nonché , la mancata regolarizzazione , nei termini assegnati , di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 Giugno 1992 , n° 352 , e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento , successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente .

MATERIE E DATE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta: 25.07.2022 ore 14:30 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

- Discipline scientifiche propedeutiche: fisica, chimica, biologia, informatica, statistica, igiene, diritto sanitario;
- Modelli Organizzativi e strumenti di gestione delle Strutture per Anziani;
- Normativa delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani;
- Elementi di valutazione dell'anziano;
- Elementi di anatomia e fisiologia del sistema muscolo scheletrico e del sistema nervoso centrale e periferico;
- Elementi di biomeccanica e cinematica dell'apparato locomotore;
- Elementi di neuropatologia;
- Elementi di patologia dell'apparato locomotore;
- Effetti dell'invecchiamento sui sistemi corporei;
- Elementi di Ergonomia.
- Tecniche di riabilitazione ortopedica;
- Tecniche di riabilitazione neurologica dell'età adulta;
- Tecniche di riabilitazione in geriatria;
- Metodologie di approccio all'anziano con demenza;
- Tecniche di movimentazione manuale dei pazienti.

Prova orale: 27.07.2022 ore 14:30 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

- Materie della prova scritta;
- Cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso;
- Potrà riguardare gli argomenti di cui alla prova scritta ed inoltre verterà su argomenti inerenti l'etica professionale, la motivazione al lavoro con gli anziani, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo.
- Durante la prova orale verrà poi verificata le conoscenza della lingua inglese e le nozioni basilari di informatica concernenti l'attività di Fisioterapia in una struttura per anziani.

Eventuali variazioni relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle prove, saranno tempestivamente segnalate nel sito dell'Ente www.ipabcsa.it in Amministrazione trasparente, nella sezione "Concorsi".
I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.
Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame, le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di 21/30.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato.
La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito.
La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore.
La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

NOMINA IN PROVA

La nomina sarà fatta seguendo la graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle eventuali precedenze e preferenze di legge.
L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione dei vincitori.
Il primo classificato ha la possibilità di scegliere la tipologia di rapporto di lavoro tra il tempo pieno e il part time a 18 ore settimanali; al secondo classificato sarà assegnato il posto rimanente.
Prima dell'assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto. Qualora, sulla base degli accertamenti, il vincitore non risulti in possesso dei requisiti relativi all'incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni previste dal bando, non si darà corso all'assunzione. Così pure non si provvederà all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti.
I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. I vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia o negli altri casi espressamente previsti dalla legge o da regolamenti vigenti. Compiuto il periodo di prova i dipendenti conseguono la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per i dipendenti confermati in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.
L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia di Personale dipendente e di quelle future.
Le persone assunte dovranno stipulare con l'Ente l'apposito contratto individuale di lavoro.
I vincitori che non assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considerano rinunciatari al posto.
L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione di alcun candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

Per la copertura dei posti di cui al presente bando sono state preventivamente effettuate le procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e all'art. 30 del D.lgs. 165/2001. In caso di esito positivo, il presente bando terrà in considerazione degli esiti di queste procedure.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMAZIONE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 12 e art.13 del Regolamento UE 679/2016 – per brevità G.D.P.R. – l'I.P.A.B. "Centro Servizi Anziani" di Dueville (VI), in qualità di "Titolare del trattamento"

, informa che in relazione al procedimento concorsuale , svolgerà trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati .

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati: i dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, particolari e quindi sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso dell'attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.
Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del regolamento UE 2016/679 dell'interessato.
Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati personali saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità: il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB , all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito , la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito , la comunicazione al Medico Competente , l'applicazione del diritto di acceso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 , per eventuali ricorsi .

I dati saranno conservati con le seguenti modalità : i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati ; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro , con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato .

Obbligatorietà conferimento dati: i dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.
L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento per:

- Conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificare le modalità di trattamento;
- Chiederne la rettifica qualora non corretti;
- Richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- Limitare l'accesso ai dati;
- Opporsi al trattamento;

- Esercitare il diritto alla portabilità dei dati se sussistono i presupposti per Legge, per trasferirli ad altro Titolare, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste per il Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata all'Ufficio Personale preposto.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate e accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville.
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. 0444-590320).

IL DIRETTORE
F.to Dott. Garbin Stefano