

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI SEGRETARIO-DIRETTORE

IL RUP:

- richiamato il D. Lgs. 165/2001 e disposizioni successive;
- visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/IPAB del 31.01.2022;

dà esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 21.02.2022 e indice bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente amministrativo a cui conferire l'incarico di Segretario – Direttore.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. o n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dirigenza Funzioni locali nel tempo vigenti. Viene attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica di Dirigente dal vigente CCNL Area Dirigenza - Comparto Funzioni Locali, oltre la 13^a mensilità, e con retribuzione di risultato se prevista; eventuale assegno per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio regolato dalle vigenti norme legislative e contrattuali.

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. ETÀ non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. incondizionata IDONEITÀ FISICA alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia o equipollenti (sono escluse le lauree triennali); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del

riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

6. ESPERIENZE PROFESSIONALI: esperienza di almeno 5 anni presso Enti ed Aziende Pubbliche che erogano direttamente prestazioni di natura socio/sanitaria, ascrivibili almeno alla categoria D, secondo l'ordinamento del CCNL Comparto Funzioni Locali od equipollenti secondo gli altri contratti pubblici di Comparto, purché in attività o con competenze attinenti al conferimento dell'incarico; ovvero esperienza di almeno 5 anni di direzione presso Enti ed Aziende del Settore Privato, in Strutture che erogano direttamente prestazioni di natura socio/sanitaria, purché in attività o con competenze attinenti al conferimento dell'incarico;
7. assenza di condanne penali CONDANNE PENALI e assenza di misure di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
8. assenza di esclusione dall'elettorato politico attivo e di destituzione o dispensa dall'impiego o dichiarazione di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. assenza di situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 artt. 4 e 7 comma 2.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate al Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle, Via Madre Clelia Merloni 10, 36072 Chiampo (VI) entro e non oltre il trentesimo giorno della pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A.R. o presentate, entro la stessa data, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, durante il seguente orario: 10.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì, oppure tramite PEC al seguente indirizzo: ipabchiampo@pec.it.

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda di ammissione a concorso pubblico per dirigente amministrativo".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma non è soggetta ad autenticazione, è però indispensabile, a pena di esclusione, che alla medesima venga unita copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato (secondo quanto previsto dal DPR 445/2000).

Nella domanda di partecipazione il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- di essere incondizionatamente idoneo alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- di aver preso visione, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La partecipazione al concorso rende implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza alcuna riserva, delle disposizioni previste dal presente bando e dai regolamenti vigenti presso il Centro servizi assistenziali "S. Antonio" Chiampo e Alta Valle.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia o certificazione della laurea;
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che evidenzi in particolare il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione del datore di lavoro, della collocazione e della durata) e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell'Ente – Banco BPM – Filiale di Chiampo (VI) o con bonifico bancario IBAN: IT06F050346029000000450138 indicando la seguente causale di versamento: "nome del concorrente, tassa di ammissione al concorso dirigente amministrativo".
4. fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni, presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, per i titoli di studio, compresa la conformità di fotocopie, tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. L'Ente si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli, l'autocertificazione e/o atto di notorietà deve contenere tutti gli elementi necessari per lo scopo (modalità e tempi esatti dell'attività espletata), pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso: tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, ma con data di versamento entro i termini di scadenza bando;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di uno o più dei seguenti:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R., consegnate direttamente, o inviate tramite PEC.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R. o PEC, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti. Resta ferma la facoltà per l'Ente di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

- 1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi e i mutilati civili.
 - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352; esso può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.ipabchiampo.it nella sezione Albo Pretorio On Line.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in ragione del numero dei partecipanti al concorso che si terrà nella data ora e luogo che saranno indicati sul sito internet www.ipabchiampo.it nella sezione Albo Pretorio On Line.

Saranno ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVE D'ESAME

Verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente www.ipabchiampo.it nella sezione Albo Pretorio On Line l'elenco degli ammessi, dei non ammessi, la data, l'ora e il luogo delle prove d'esame. La pubblicazione sul sito funge a tutti gli effetti da notifica.

Eventuali variazioni della sede d'esame e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (una teorica, e una teorico-pratica), e una prova orale durante la quale sarà effettuato l'accertamento – che non darà seguito a punteggio - delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

L'eventuale preselezione, le prove scritte (una teorica, e una teorico-pratica) e l'orale verteranno sulle seguenti materie: legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alla gestione dei Centri servizi per gli anziani auto e non autosufficienti; legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.A.B.; diritto privato, pubblico e amministrativo; ragioneria delle aziende private e pubbliche con particolare riferimento alla contabilità delle II.PP.A.B.; diritto del lavoro e della previdenza sociale con particolare riguardo al contratto del personale dipendente delle II.PP.A.B. (CCNL Funzioni Locali); organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane; norme e procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; normativa in materia di privacy; legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi e in materia di anticorruzione; elementi del controllo di gestione, conoscenze informatiche di base, accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Le prove di concorso (teorica, teorico-pratica, orale) saranno particolarmente finalizzate a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad individuare la migliore soluzione a situazioni e/o casi verificabili in una Ipab, dal punto di vista della legittimità, della efficacia ed efficienza organizzativa, della convenienza ed economicità e le competenze necessarie per garantire i compiti dirigenziali così come indicati nel Regolamento Uffici e Servizi, in precedenza evidenziati. Inoltre, saranno richieste comprovate capacità direzionali, di coordinamento e di valorizzazione delle Risorse Umane e di gruppi/equipe di lavoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 10 punti per titoli;
- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
2° Categoria	Titoli di studio oltre a quello previsto per il posto messo a concorso	Punti 3
3° Categoria	Titoli vari	Punti 2
4° Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

- 1ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari a quella messa a concorso;
- 2ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1ª posizione.

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

La laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento viene valutata come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. Nel caso in cui il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla Commissione.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in

particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze (vedi infra).

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con apposito provvedimento amministrativo.

La graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono invitati, a far pervenire, entro il termine loro assegnato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati, che avranno carattere perentorio.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio" Chiampo e Alta Valle per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati saranno trattati su apparati dell'Ente. In nessun caso saranno forniti a terzi, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati:

- titolare del trattamento: Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio" Chiampo e Alta Valle, Via Madre Clelia Merloni 10, 36072 Chiampo (VI);
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Marco Babolin, email: dpo@robbyone.net;
- in ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

NORME FINALI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio" Chiampo e Alta Valle.

È facoltà dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale a seguito di mutate esigenze organizzative, e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Ente può avvalersi di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. n. 0444.422422).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Paolo Rossi

MODULO DI DOMANDA DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE

Scrivere a macchina o in stampatello

Al Presidente
del Centro Servizi Assistenziali
"S. Antonio" Chiampo e Alta Valle
Via Madre Clelia Merloni 10
36072 CHIAMPO (VI)

Il/La sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ Provincia _____ il _____
e residente a _____ Provincia di _____
Via _____ CAP. _____ Telefono _____
Cellulare _____ Codice Fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

CCNL dirigenza Funzioni Locali, con contratto **a tempo pieno e indeterminato**, indetto dal Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio" Chiampo e Alta Valle.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- di possedere la cittadinanza italiana, oppure, di possedere la cittadinanza _____ (indicare altro Stato UE) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario, indicare **tutte** le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

- Per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____
- di non essere in corso/a nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo, ovvero non essere stato/a collocato/a riposo ai sensi della legge 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non avere usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR. 748/1972;(in caso positivo indicare la situazione)

- di possedere i seguenti titoli di preferenza (vedi voce Preferenze): _____

- di essere in possesso dell'idoneità all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame: _____
- di possedere quale titolo di studio (vedi voce Requisiti di accesso – paragrafo 4) necessario all'ammissione: laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con votazione ____/____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di concorso.
- che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:
Tel. _____ e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive e di riconoscere che il Centro servizi assistenziali "S. Antonio" Chiampo e Alta Valle non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Allega inoltre alla presente:

- 1)- ricevute di versamento di €10,33= a titolo di tassa di ammissione al concorso;
- 2)- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)- Copia del titolo di studio richiesto dal bando
- 4)- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà n. _____;

Data _____

FIRMA NON AUTENTICATA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 DEL DPR. 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, Dirigente Amministrativo, il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
7. _____

Di esprimere il proprio consensi al trattamento dei dati personali, ex legge 31.12.1996, n. 675 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Data _____

FIRMA

La firma è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo di persona terza o per PEC, posta con raccomandata A.R., alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità del candidato.