



*I.P.A.B. "G. BISOGNIN"*  
*Servizi Socio Assistenziali*  
*Meledo di Sarego (VI)*

Prot. \_\_773\_\_ del \_09/09/2022

## AVVISO INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016)

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 36 COMMA 2  
LETT. A) D. LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICHE  
ASCENSORI PERIODO 01.10.22 – 30.09.26 – PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA  
TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE M.E.P.A.  
CIG n. 9390388950**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto, durata e importo a base di affidamento**

La selezione ha per oggetto l’affidamento del servizio delle verifiche periodiche degli impianti elevatori in dotazione presso l’Ente.

La selezione della migliore offerta verrà effettuata ai sensi dell’art. 36 co 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 co 4 del D.Lgs. 50/2016.

L’importo a base di affido è pari ad euro 9.000,00 (novemila/00) Iva esclusa, importo comprensivo del costo presunto in €. 2.000,00 relativo a n. 20 interventi su chiamata dell’Ente nel quadriennio.

Il contratto decorre dal 01.10.2022 ed avrà scadenza al 30.09.2026.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti di ammissione**

I requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa sono quelli previsti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e quelli indicati nel modello “Istanza di partecipazione” messo a disposizione dalla

*Sede Via G. Bisognin n° 6 cap. 36040 Meledo di Sarego (VI)*  
*Tel.0444 820809 Fax 0444 821190 C.F. e P.IVA 02375100241*  
*E-mail ipab.bisognin@tin.it*

Stazione Appaltante e che il concorrente dovrà dichiarare di possedere a pena di esclusione.

### **Articolo 3** **Modalità di esecuzione del servizio**

L'esecuzione del servizio è disciplinata :

- dal presente avviso
- dal Capitolato generale degli appalti dei LL.PP.
- dalle norme vigenti per quanto applicabili alla tipologia dei lavori in oggetto del presente disciplinare
- dalle norme tecniche emanate dai seguenti Enti: CEI, CIG, ISPSEL, USL, VV.FF. o di enti normatori della UE
- da ogni altra disposizione di legge inerente l'oggetto dell'affidamento.

Gli impianti che saranno oggetto di verifica sono i seguenti:

<b>Numero</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Numero Matricola</b>	<b>Cat.</b>	<b>Portata Kg</b>	<b>Numero fermate</b>	<b>Servizio della gestione bidirezionale</b>
1	Meledo di Sarego	VI 625	A	800	3	
2	Meledo di Sarego	VI 7527/90	B	600	4	
3	Meledo di Sarego	SA/9/2008	A	1000	4	Linea GSM
4	Meledo di Sarego	SA/10/2010	A	1600	3	Linea GSM
5	Meledo di Sarego	SA/11/2010	A	1600	3	Linea GSM
6	Meledo di Sarego	T787(elevatore e trasferibile)	C (solo merci)	300	2	
7	Meledo di Sarego	Piattaforma elevatrice Bolzoni matr BP002482	Montacarichi	750	2	

Si fa presente che rientrano nella manutenzione anche gli impianti elettrici a servizio degli impianti suddetti a partire dall'interruttore a piè di colonna e/o dal quadro nel locale macchine comprese anche le utilizzazioni nei locali tecnici.

Pertanto sono compresi:

- i quadri del locale macchine;
- i collegamenti tra i suddetti quadri e le apparecchiature collegate;
- l'interruttore di emergenza a piè di colonna ed il circuito a valle;
- gli impianti utilizzatori all'interno del locale macchine e/o rinvio e lungo il vano corsa
- la gestione del mantenimento in efficienza del servizio di chiamata emergenza bidirezionale negli impianti dotati di linea GSM

### **3.1 . Manutenzione programmata**

Gli interventi di verifica programmati sono i seguenti:

- Pulizia e lubrificazione degli argani, dei motori, e delle altre parti soggette a movimento;
- Lubrificazione delle guide di scorrimento;
- Verifica dei freni, delle funi di trazione, delle apparecchiature elettriche, delle porte dei piani, delle relative serrature e dei dispositivi di sicurezza

La ditta dovrà eseguire le manutenzioni secondo le indicazioni delle schede tecniche dei singoli impianti.

Qualora particolari condizioni o normative specifiche lo richiedano, la Ditta proporrà all'approvazione preventiva dell'Ente, l'integrazione e/o la modifica delle citate schede, che costituiranno parte integrante del contratto.

### **3.2. Manutenzione su chiamata**

A) Chiamata di emergenza : Ogni volta che venga segnalato alla Ditta per telefono o per fax – e.mail un inconveniente, ai subsistemi o impianti in manutenzione, definito di emergenza da chi effettua la chiamata, durante l'orario di servizio (7.30 - 18.30), la Ditta dovrà provvedere all'invio, entro tre ore dalla chiamata, di personale specializzato, munito di attrezzature e mezzi d'opera in grado di effettuare un primo immediato intervento.

B) Chiamata nei giorni feriali fuori orario di servizio ( dalle ore 18,30 alle ore 7,30), sabato, festivi e festivi infrasettimanali: per le segnalazioni non comprese nel punto A) la ditta dovrà intervenire entro quattro ore dalla segnalazione per effettuare quanto previsto nel medesimo punto A).

La necessità di una chiamata di emergenza può essere anche dovuta all'intervento dei dispositivi di sicurezza, anche imtempetivo, che possa, in qualunque modo, impedire o ridurre in maniera significativa il regolare svolgimento dell'attività lavorativa o la funzionalità del subsistema o impianto.

Al fine di ridurre gli interventi di emergenza e permettere, nel contempo, un più immediato ripristino delle normali condizioni di esercizio dello stabile, è interesse ed onere della Ditta, oltre ad effettuare con estremo scrupolo gli interventi programmati, fare opera di formazione verso il personale dell'Istituto in Sede in modo che lo stesso sia in grado di effettuare corrette valutazioni ed eventualmente le prime immediate operazioni di ripristino eseguibili in condizioni di totale sicurezza.

La ditta dovrà operare nel rispetto di tutte le norme relative a tali impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio.

La ditta dovrà rigorosamente rispettare il piano di sicurezza predisposto e le idonee misure previste dalla legge. L'eventuale DUVRI sarà adottato in condivisione tra stazione appaltante e ditta assegnataria del servizio.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio alle attività dell'Ente.

## **Articolo 4 Orario di servizio**

Le prestazioni si svolgeranno di norma entro il normale orario di servizio (7.30 - 18.30) dei giorni feriali.

Qualora, per obiettive e documentate esigenze di sicurezza o di produttività, fosse necessario eseguire alcuni lavori fuori del detto orario, la Ditta dovrà adeguarsi alle disposizioni in tal senso impartite. In tal caso non potranno essere riconosciuti particolari compensi e maggiorazioni di sorta.

## **Articolo 5 Svolgimento dei lavori – certificazione degli interventi**

### **Svolgimento del Servizio di manutenzione**

La ditta dovrà assicurare tutte le prestazioni di manutenzione ordinaria programmata, le necessarie attrezzature, i ricambi ed i materiali d'uso e di minuto montaggio necessari per le manutenzioni.

Le visite di manutenzione ordinaria saranno effettuate, previo avviso telefonico o mediante posta elettronica, durante il normale orario di lavoro dalla ore 8.00 alle ore 17.00 circa.

Qualora a seguito di guasti si rendessero necessari ed urgenti interventi straordinari di manutenzione o ripristino degli impianti, la ditta si impegna ad eseguirli, previa autorizzazione della Casa di Riposo.

Il canone di manutenzione ordinaria è comprensivo anche del servizio di reperibilità "24 ore su 24", ovvero il servizio per il quale in qualsiasi ora della giornata (anche di notte) festiva o feriale, sia reperibile un tecnico della ditta aggiudicataria per interventi urgenti in caso di guasto.

### **Certificazione degli interventi**

Tutti gli interventi effettuati sui subsistemi o impianti oggetto dell'appalto, sia programmati che su chiamata, devono essere annotati in apposita bolla d'intervento che dovrà contenere i rapporti di avaria, la descrizione sommaria delle operazioni effettuate, la data, l'ora di inizio e la durata degli interventi.

I rapporti dei singoli interventi devono essere firmati dal personale che li ha effettuati e siglati dal personale addetto, o comunque autorizzato, dell'Istituto.

A seguito degli interventi sugli impianti di cui al D.M. 37/2008 diversi dall'ordinaria manutenzione, la Ditta dovrà rilasciare la Dichiarazione di conformità prevista dalla Legge.

La Ditta dovrà anche provvedere alla compilazione dei Libretti di impianto previsti dal DPR 162/1999 e dal D.M. Attività Produttive 26.10.2005.

In occasione delle visite periodiche la Ditta dovrà rilasciare nel Registro degli interventi un attestato, nel quale dichiarerà il perfetto funzionamento del relativo impianto o subsistema.

Le liquidazioni delle fatture sono condizionate al riscontro degli interventi effettuati annotati sulle bolle di intervento e della regolare tenuta dei documenti succitati.

L'IPAB può disporre che, per esigenze di sicurezza e produttività, i lavori vengano eseguiti a più riprese con esclusione di qualsiasi diritto, da parte della Ditta ad opporsi o ad esigere particolari compensi, indennità, risarcimenti, etc.

Il numero, le qualifiche e l'orario di servizio del personale occorrente per il servizio in oggetto verranno fissati dalla ditta in base a valutazioni e calcoli di sua convenienza, in relazione al servizio che essa è tenuta a fornire.

La ditta a sue cure e spese provvederà alla completa osservanza delle disposizioni di leggi vigenti e dei regolamenti sull'assistenza dei lavoratori.

La ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie inerenti il campo di lavoro della stessa.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto tra la ditta ed il suo personale.

## **Articolo 6**

### **Qualità dei materiali e dei ricambi utilizzati**

Dovranno essere impiegati materiali e ricambi di prima qualità: di norma i materiali ed i ricambi dovranno essere dello stesso tipo e marca di quelli che vanno a sostituire o ad incrementare. In ogni caso l'Ente avrà facoltà di rifiutare quei materiali che non riterrà idonei o comunque di richiedere le certificazioni previste dalle norme o l'esecuzione, sui materiali ed i ricambi proposti, a spese della Ditta, di quelle prove o analisi, che ne garantiscano la qualità.

I materiali ed i ricambi impiegati devono comunque essere certificati (ISO, CE.....)

In ogni caso l'accettazione di qualunque materiale e ricambio non esonera la Ditta dalle responsabilità e dalla garanzia cui è tenuta in virtù delle norme del presente Capitolato.

## **Articolo 7**

### **Materiali di risulta**

Tutti i materiali di risulta relativi ad interventi di qualunque tipo rimarranno di proprietà della Ditta la quale dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli eventuali spostamenti necessari per il proseguo dei lavori ed al loro definitivo allontanamento e smaltimento.

Quando si tratta di rifiuti speciali o di materiali comunque sottoposti, per norma di legge, a particolari procedure di smaltimento, la Ditta è tenuta a seguire scrupolosamente le relative procedure ed a fornire all'Istituto prova del regolare smaltimento.

## **Articolo 8**

### **Requisiti della Ditta e del personale**

La Ditta deve essere iscritta alla Camera di Commercio per la manutenzione di impianti di sollevamento come prescritto.

Deve avere un responsabile tecnico e personale abilitato a norma di legge.

Deve essere organizzata in modo da disporre di un servizio di assistenza nell'arco delle 24 ore.

## **Articolo 9**

### **Materiali compresi nel canone di manutenzione e nel costo degli interventi su chiamata**

Nel canone di manutenzione e nel costo degli interventi su chiamata, sono compresi i materiali minuti e quelli di consumo necessari per l'effettuazione della manutenzione, quali:

lampadine di segnalazione, contatti, fusibili, morsetti, connessioni flessibili, guarnizioni, cavetteria minuta, pulsanti, mollette, viti, bulloni, piastre, etc., ed inoltre olio motore, olio lubrificante, grassi, stracci, etc., e comunque tutti i materiali utilizzati il cui costo sia inferiore ad € 20,00 per ogni intervento (somma del valore dei materiali impiegati).

## **Articolo 10**

### **Modalità liquidazione interventi**

Tutti gli interventi effettuati sugli impianti oggetto dell'appalto su chiamata, devono essere annotati in apposita bolla d'intervento che dovrà contenere i rapporti di avaria, la descrizione sommaria delle operazioni effettuate, i ricambi e materiali utilizzati, la data, l'ora di inizio e la durata degli interventi.

I rapporti dei singoli interventi devono essere firmati dal personale che li ha effettuati e siglati dal personale addetto, o comunque autorizzato, dell'Istituto.

Le liquidazioni delle fatture sono condizionate al riscontro degli interventi effettuati annotati sulle bolle di intervento e della regolare tenuta dei documenti succitati.

L'acquisto del materiale e di ricambi eccedente il valore di € 20,00 per ogni singolo intervento, occorrente per la riparazione e manutenzione dovrà essere preventivato di volta in volta ed autorizzato dall'Ente previa verifica di congruità economica.

## **Articolo 11**

### **Oneri a carico della Ditta**

La Ditta, nel formulare la propria offerta, terrà presente il fatto che i lavori si svolgeranno in ambienti funzionanti ed agibili al pubblico e che sarà considerata, in ogni caso, prevalente l'esigenza di salvaguardare la sicurezza del personale e degli utenti nonché le esigenze degli ambienti e pertanto i lavori saranno condotti con tutte quelle cautele, sospensioni, spostamenti ed eventualmente concentrazioni di orario che saranno necessari al fine di limitare i disagi e non compromettere la funzionalità dei reparti stessi.

L'Ente si intende sollevato da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualsiasi infortunio o danneggiamento che possa verificarsi sul luogo o per causa dei lavori appaltati o dovuto ad insufficiente diligenza e prevenzione da parte della Ditta e del personale da essa impiegato.

## **Articolo 12**

### **Danni alle opere ed ai materiali**

L'Ente declina ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali depositati in cantiere dalla Ditta e per quelli messi in opera fino al momento della constatazione dell'avvenuta ultimazione dei lavori.

La Ditta è invece responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato all'Ente o a terzi, compresi i dipendenti della Casa di Riposo, da proprie maestranze.

Qualsiasi danno arrecato nel corso dell'appalto agli impianti, apparecchi accessori e locali dell'Ente sarà addebitato alla Ditta appaltatrice ed il relativo importo trattenuto sul residuo del suo avere con salvezza di ogni ulteriore azione per il completo risarcimento laddove le suddette trattenute non risultassero sufficienti.

## **Articolo 13**

### **Responsabilità della Ditta**

La Ditta è responsabile della continua e perfetta efficienza e funzionalità degli impianti oggetto della procedura di affidamento, con particolare riferimento alle implicazioni nei riguardi della sicurezza per le persone o cose.

Essa è pertanto penalmente e civilmente responsabile per quanto possa accadere per cattiva o mancata manutenzione e/o cattiva esecuzione dei lavori.

La Ditta è inoltre responsabile della tempestiva segnalazione al personale addetto dell'Ente, della necessità di eseguire riparazioni o sostituzioni, fornendo il relativo preventivo, ed è tenuta alla adozione, di propria iniziativa, con assoluta tempestività, di tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, compresa la sospensione totale o parziale dell'esercizio, qualora si rivelasse un pericolo in atto.

La Ditta è infine responsabile della segnalazione all'Ente della necessità di adeguare gli impianti ai criteri di sicurezza a seguito della adozione di nuove norme.

#### **Articolo 14 Sicurezza**

La Ditta è responsabile dell'applicazione della normativa vigente in materia infortunistica e sarà altresì responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di pulizia ed igiene in dipendenza dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto.

La ditta dovrà rigorosamente rispettare il piano di sicurezza predisposto e le idonee misure previste dalla legge.

#### **Articolo 15 Assicurazioni**

Ai sensi dell'art. 103 co 7 del D.Lgs 50/2016, la ditta è obbligata a stipulare una (o più) polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante o da terzi utilizzatori gli impianti a causa:

- del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, che si possano verificare durante l'esecuzione dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori stessi;
- dei danni a persone o cose derivanti dal malfunzionamento degli impianti sottoposti a manutenzione da parte della ditta, e imputabili a responsabilità operative della ditta stessa.

La ditta affidataria dovrà produrre copia dei contratti di assicurazione inerenti l'affidamento.

#### **Articolo 16 Modalità di partecipazione alla procedura comparativa**

La procedura comparativa della proposta economica riguarderà tutti gli operatori economici che hanno presentato proposta, indipendentemente dal loro numero, che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Si potrà procedere alla procedura di selezione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse

la selezione per l'affidamento del servizio è effettuata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà affidato mediante "affidamento diretto" di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

**Richiesta di chiarimenti sulla procedura di selezione:** Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere chiarimenti in merito alla presente procedura selettiva

esclusivamente via p.e.c. all'indirizzo [ipab.bisognin@pec.it](mailto:ipab.bisognin@pec.it), entro le ore **12.00 del giorno 21 settembre 2022**

### **Sopralluogo:**

Gli operatori economici interessati a presentare proposta possono chiedere di effettuare un sopralluogo per la visione degli impianti interessati dalla presente procedura comparativa di offerta. Il sopralluogo, qualora richiesto dalla ditta, potrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 21 settembre 2022, in data ed ora da concordarsi con la stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo potrà essere formulata telefonicamente al n. 0444 820809 entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 20 settembre 2022.

**N.B. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio in base alla valutazione della stazione appaltante, sarà invitato a presentare, confermando quanto già indicato in sede di procedura selettiva, la propria offerta tramite M.E.P.A.**

Pertanto, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura selettiva dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" che sarà allegato alla documentazione di selezione.

**Ricezione della documentazione:** I soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa, dovranno presentare la seguente documentazione,

- **Istanza di partecipazione (utilizzando il modello allegato);**
- **Modulo di offerta economica (utilizzando il modello allegato);**
- **Copia Passoe (rilasciato dal portale ANAC);**

**salvati in unico file pdf firmato digitalmente e protetto da password, entro le ore 10.00 del 27.09.2022 unicamente:** via posta certificata all'indirizzo [ipab.bisognin@pec.it](mailto:ipab.bisognin@pec.it)

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile

**N.B. FILES TRASMESSI VIA P.E.C. DOVRANNO ESSERE PROTETTI DA PASSWORD: DETTA PASSWORD DOVRA' ESSERE COMUNICATA ALLA STAZIONE APPALTANTE SEMPRE TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO SOPRARIPORTATO DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 16.00 DEL GIORNO 27.09.2022**

### **Articolo 17 Cause di esclusione**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di selezione.



## **Articolo 18**

### **Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Il proponente che risulterà aggiudicatario del servizio in base alla valutazione della stazione appaltante sarà invitato a presentare, confermando quanto già indicato in sede di procedura selettiva, la propria offerta tramite M.E.P.A.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara avverrà, ai sensi dell'articolo 81 "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, se reso disponibile dall'Autorità.

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

La/e Impresa/e aggiudicataria/e, dovrà/anno provvedere entro e non oltre 20 giorni dalla data della richiesta della stazione appaltante a:

- 1) presentare copia della polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose, e quietanza del premio assicurativo per l'anno in corso;
- 2) presentare altra eventuale documentazione richiesta;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

## **Articolo 19**

### **Stipulazione e spese contrattuali**

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per l'offerta economica presentata, con versamento tramite modello F23.

Per ogni controversia relativa al presente contratto, nel caso di esito negativo di precedente accordo bonario, si stabilisce la competenza del Foro di Vicenza.

## **Articolo 20**

### **Periodo di prova**

La ditta aggiudicatrice sarà sottoposta ad un periodo di prova di mesi 6. Durante tale periodo l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà ai sensi degli articoli 1341 e 1456 de C.C. recedere dal contratto per comprovata inefficienza e/o insoddisfazione relativamente al servizio di manutenzione mediante PEC da inoltrare almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo delle manutenzioni già effettuate con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso. Decorso i 6 mesi l'aggiudicazione diverrà automaticamente definitiva.

## **Articolo 21**

### **Controllo del servizio, penalità e risoluzione del contratto**

L'I.P.A.B. provvederà al controllo dell'effettivo compimento del servizio per mezzo di proprio personale incaricato.

Se venissero evidenziati mancati adempimenti di quanto previsto dal presente e comunque dalla normativa vigente in materia la Ditta dovrà ripristinare a suo carico le non conformità rilevate.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio accerti che l'impresa non sia in grado di espletare l'appalto o lo esegua con evidente negligenza, non rispondenza di beni forniti, frode, grave ritardo nei tempi di esecuzione.

## **Articolo 22**

### **Pagamenti**

I pagamenti saranno subordinati all'accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato comprovato da appositi bollettini – documenti firmato da incaricato dell'Ente .

Gli stessi saranno effettuati 30 giorni ricevimento della fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. n. 55/2013 e dell'art. 25 della L. 89 del 23.06.14 e secondo le disposizioni previste dal D.M. del 23.01.2015 attuativo del meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti dello Stato o di enti pubblici c.d. "Reverse charge" che si applica alle PP.AA. individuate dall'art. 17 del DPR 633/1972.

La ditta che risulterà affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

I pagamenti verranno effettuati soltanto se la ditta risulterà in regola relativamente alle normative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità fiscale - contributiva e altre disposizioni in materia che l'ente è tenuto a rispettare.

## **Articolo 23**

### **Clausola compromissoria**

Qualsiasi divergenza o contestazione dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'applicazione delle clausole che disciplinano il presente contratto, sarà affidata ad un arbitrio amichevole compositore nominato congiuntamente dalle parti.

## **Articolo 24**

### **Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

## **Articolo 25**

### **Cause di risoluzione del contratto**

L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni presenti nell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto al secondo richiamo scritto ( i richiami saranno inviati a mezzo PEC), senza per ciò rinunciare al diritto di chiedere ulteriori danni eventualmente subiti, nei casi di:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio, senza motivo ritenuto giustificato dall'ente;
- per grave negligenza (mancati interventi nei tempi stabiliti dal capitolato, mancata esecuzione di riparazioni, assistenze e interventi richiesti) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre cause di cessazione;
- per cessione del contratto o subappalto;
- per motivi di pubblico interesse, ai sensi art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e delle manutenzioni eseguite;
- per tutti i motivi indicati nel capitolato d'appalto o nell'istanza di partecipazione nonché disciplinare di gara che si intendono qui richiamati

## **Articolo 26** **Trattamento dei dati**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del GDPR n. 2016/679, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e successive modificazioni.

## **Articolo 27** **Disposizioni finali**

La IPAB Bisognin si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali in cui gli addetti della ditta aggiudicataria saranno destinati ad operare.

**Facoltà di interpello:** La IPAB si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

**Contratto:** Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, il contratto relativo all'appalto sarà stipulato attraverso il portale di e procurement M.E.P.A. in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese per la eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**Ricorso:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

**Facoltà di svincolo:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**Revoca, sospensione, interruzione della procedura selettiva:** la IPAB Bisognin si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**Informazione ai candidati:** ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura selettiva.

La procedura comparativa di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre del Segretario - Direttore n. 155 del 31/08/2022.

Responsabile del Procedimento: dr Giorgio Zanin Segretario – Direttore della Casa di Riposo.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste:

- telefono 0444 820809
- E-mail [ipab.bisognin@pec.it](mailto:ipab.bisognin@pec.it)

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.casariposobisognin.it](http://www.casariposobisognin.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Meledo lì 09.09.2022

IL DIRETTORE  
F.to Dott. Giorgio Zanin

*Sede Via G. Bisognin n° 6 cap. 36040 Meledo di Sarego (VI)  
Tel.0444 820809 Fax 0444 821190 C.F. e P.IVA 02375100241  
E-mail [ipab.bisognin@tin.it](mailto:ipab.bisognin@tin.it)*